**银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目**

项目编号：SZJM202408001

**公开比选文件**

**采购人：数字江门网络建设有限公司**

日 期： 2024年 8 月

目 录

[第一章 比选公告 2](#_Toc21928)

[第二章 比选须知 4](#_Toc31382)

[第三章 比选流程及评审方法 6](#_Toc20381)

[第四章 合同条款 8](#_Toc9027)

[第五章 采购需求 19](#_Toc27815)

[第六章 响应文件格式 22](#_Toc7234)

[第七章、采购需求文件领取登记表 35](#_Toc125)

# 第一章 比选公告

本项目已由数字江门网络建设有限公司批准，资金自筹，项目资金已落实。数字江门网络建设有限公司对该项目进行采购。现公开进行采购，采购项目相关要求如下：

**1、项目概况**

1.1项目背景、概述：银洲湖高速公路有限公司OA系统目前在稳定运行中，并助力于提升单位工作人员的办事效率。为了更好地保障银洲湖高速公路有限公司OA系统安全、稳定地运行，进一步提升用户体验和提高系统运行效率，须对银洲湖高速公路有限公司OA系统进行维护服务。

1.2项目主要内容：系统维护服务、收发文流程以及事务流程维护、性能维护、数据表维护、季度巡检、提供7×12的服务（每周7天，每天12小时）。

1.3交付期或工期：合同签订生效后为期一年的服务期，其中云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月15日)内正常使用。

1.4项目预算金额：人民币1.05万元整（含税）。

**2、供应商资格要求：**

2.1投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.2供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。

2.3供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供合法有效的营业执照，并提供商事法律关系主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

2.4供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。

2.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同 供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.6本项目**不接受**联合体参与应答。

**3、获取比选文件**

3.1请供应商于2024年8月21日8时30分至2024年8月23日17时30分（北京时间，下同），通过江门市采购行业协会（请前往“江门市采购行业协会”，网址：http://www.jmcgxh.org.cn），提取《采购需求文件》中的《采购需求文件领取登记表》后需打印并加盖公章，将扫描件发送至数字江门网络建设有限公司邮箱（zhouyingxin@digitaljm.com），并致电通知确认，联系人：周小姐；联系方式：0750-3080961。完成上述要求报名，本项目的报名方可成功。

3.2参与报价的供应商需在递交现场将《采购需求文件领取登记表》盖章原件交予数字江门网络建设有限公司采购实施部门。

**4、资料提交方式**

本次比选会议将于递交响应文件截止的同一时间在进行，法定代表人/负责人或其委托的代理人应随身携带身份证及法人代表授权委托书准时参加。

4.1响应文件递交时间（截止时间）：2024年8月26日17时30分（北京时间，下同），在此时间后送达的响应文件将不再接受。

4.2响应文件递交地址：数字江门网络建设有限公司（地址：江门市蓬江区发展大道178号1栋103第三层自编号B区），联系人：周小姐/0750-3080961(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-17:30)。

4.3响应文件，需用信封密封，在密封袋上标明项目编号、供应项目名称、供应人名称，密封袋两头封口处均需贴封条。

4.4响应文件可以现场递交，邮寄、快递方式需要在响应文件截止时间前，确保采购方签收。

**5．发布公告的媒介**

5.1本次采购公告只在江门市采购行业协会（“江门市采购行业协会”，网址：https://www.jmcgxh.org.cn）上发布。

5.2 除上述媒介之外我公司不会在其他任何网站、论坛等媒体上发布该项目公告，对于非法转载、篡改采购信息内容的组织或个人，我公司保留追究其法律责任的权利。

5.3 请各供应商提高警惕，不要向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。供应商由此而造成的经济损失，我公司不承担任何责任。

**6、联系方式**

采 购 人：数字江门网络建设有限公司

地 址：江门市蓬江区发展大道178号1幢103第三层自编B区

联系人：周小姐

联系人电话：0750-3080961(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-17:30)

**采购人：数字江门网络建设有限公司**

**2024年8月21日**

# 第二章 比选须知

**比选须知前附表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目 |
| 2 | 比选文件的疑问澄清 | 在2024年8月23日17：30前以盖章扫描件及WORD文档的形式提交至（发送至数字江门网络建设有限公司邮箱：zhouyingxin@digitaljm.com），发送后请告知本项目负责人。 |
| 3 | 报价说明 | **本项目设有最高限价，供应商报价超出最高限价作否决应答处理。**  **报价包含所购买的服务、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。**  **本项目不允许多次报价，报价表详见第六章。** |
| 4 | 比选有效期 | 90天。 |
| 5 | 响应文件份数及装订要求 | 响应文件份数：正本一份，副本二份，电子版一份**（商务技术部分正副本一起密封，经济部分正副本与响应文件的电子版文件U盘一起密封）** |
| 6 | 签字或盖章要求 | 1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人/负责人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。响应文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。 2. 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。 3. **同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：** 4. **供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；** 5. **响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；** 6. **响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。**   **请按上述要求制作响应文件，否则将导致响应文件无效。** |
| 7 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目采购人名称：数字江门网络建设有限公司  供应商名称： (盖公章)  响应文件在2024年8月27日9时30分前不得开启 |
| 8 | 响应文件提交截止时间 | 详见比选公告 |
| 9 | 递交响应文件地点 | 详见比选公告 |
| 10 | 响应时间及地点 | 响应时间：（同截止时间）  响应地点：(同递交响应文件地点) |
| 11 | 偏离 | **本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离。供应商须认真研读比选文件内容，并按要求填写“合同条款偏离表”和“采购需求偏离表”，偏离表格式详见比选文件第六章。** |
| 12 | 中选原则 | 采用评审价最低法，推选评审价最低的供应商为本项目第一成交候选人。**如有效报价不足3家单位，只有2家单位有效，则根据评审委员会根据响应文件认定2家单位是否有足够竞争性，如有采购继续，否则项目采购失败。** |
| 13 | 需要补充的其他内容 | 如合同履约过程中，成交人有重大违约情况的（包括但不限于非法转包、违法分包、服务质量不达标、成交人原因导致项目进度严重滞后等），采购人有权终止所签署的合同，同时于终止所签署合同之日起该成交人三年内不得参加采购人同类项目的竞标。 |
| 14 | 重要提醒 | 响应文件应打印清晰，利于辨认，所需要提供的证明材料复印应清晰；因不清晰，无法辨认清楚导致的扣分、否决等后果由响应供应商自行承担。 |

# 第三章 比选流程及评审方法

比选整个过程按包括：符合性评审；详细评审；响应文件的澄清（如有）；成交候选人推荐及出具评审结果报告。

**评审标准如下：**

1. **符合性评审**

评审小组对各供应商的响应文件进行符合性评审，全部审查项目通过符合性评审的才可进入下一阶段，不通过的不能进入下一阶段，同时将其响应文件作否决应答处理：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **符合性情况** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 | 符合/不符合 |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 | 符合/不符合 |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。  2.供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。  3.供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供合法有效的营业执照，并提供商事法律关系主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。  4.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。  5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 | 符合/不符合 |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取成交或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 | 符合/不符合 |
| 5 | 联合体 | 本次比选**不接受**联合体参与应答 | 符合/不符合 |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 | 符合/不符合 |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和采购需求偏离表，**本项目不允许负偏离。** | 符合/不符合 |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 | 符合/不符合 |

1. **详细评审**

1评审委员会按照比选文件确定的实质性响应条款对响应文件进行评价与比较。

2评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

1. **推荐成交候选人**

1本项目推荐一名成交候选人。

2综合考虑供应商的商务和技术条件，经评审满足相关要求情况下价格最低者中选（成交）。

3如有效报价不足3家单位，只有2家单位有效，则根据评审委员会根据响应文件认定2家单位是否有足够竞争性，如有采购继续，否则项目采购失败。

4若通过报名单位家数或审查不足2家单位，则项目失败，将重新进行发布比选公告。

# 第四章 合同条款

## 一、合同条款说明

1.1 说明

合同条款是采购人和供应商应共同遵守的合同条款，并作为双方签约的依据。请供应商认真阅读。

涉及主要商务合同条款要求，供应商编写响应书和报价之用，并作为成交后买卖双方签订合同的基础。

## 二、合同模板

银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目

**合**

**同**

**书**

甲方：数字江门网络建设有限公司（以下简称“甲方”）

地址：江门市蓬江区发展大道178号 1幢103第三层自编B区

邮编：529000

乙方： X （以下简称“乙方”）

地址：X

邮编：X

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，按照银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目的采购结果、采购文件、乙方的响应文件及澄清文件和成交通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

**第一条 项目的名称、项目总价、服务内容和服务过程中所需的清单（名称、数量、规格、单价、型号、品牌和技术指标等）**

（一）项目名称：银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目；

（二）项目总价是完成项目的含税全包价，所有价格变动的风险均由乙方承担，甲方不需再向乙方支付任何其他费用。所有款项均以人民币结算，支付方式可为支票、电汇方式。乙方账号信息如下（如乙方不另行通知，则甲方按如下执行）：

公司名称： X

公司地址：X

电话： X

开户银行：X

账号：X

项目总价为（小写）X 元，（大写）：X ；

增值税税率：[X%]，由乙方开具相应的增值税专用发票给甲方。其中不含增值税的价款为人民币大写：X（¥X），增值税税款为人民币大写：X（¥ X ）。

（三）服务内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能模版** | **详细描述** | **备注** |
| 系统维护服务 | 包括日常管理维护和因功能需求变更产生的软件修改和应用软件升级。以保证系统的稳定运行和适应新业务的开展。 |  |
| 收发文流程以及事务流程维护 | 根据公司实际使用需求，配置流程以及流程审批表单。 |
| 性能维护 | 分析获取的系统性能数据，包括各数据库表情况，并提出建设性的建议。 |
| 数据表维护 | 业务处理对数据的需求是不断发生变化的，除了系统中主体业务数据的定期正常更新外，还有许多数据需要进行不定期的更新，或随环境或业务的变化而进行调整，以及数据内容的增加、数据结构的调整。此外，数据的备份与恢复等，都是数据维护的工作内容。 |
| 季度巡检 | 在维护期内，每季度进行一次检查，每季度出一次检查报告，具体内容包括检查硬盘空间（特别是C盘空间是否充足）、网速如何、杀毒软件更新情况、备份文件是否正常，检查程序目录是否正常，检查数据库基本数据是否正常；详细记录下现在服务器运转的状态等情况。 |
| 提供7×12的服务（每周7天，每天12小时） | 对影响系统正常工作、造成业务工作停业的严重故障，在接到重大故障通知后30分钟内响应，24小时内修复（如不能排除，将采用备用方案使系统能够使用），对于一般故障，在4小时内修复。 |
| 云主机 | 提供一年云主机使用。  云主机配置：CPU：4核；内存：8G；系统盘：40G；数据盘：500G SAS  宽带：2Mbs共享宽带；安全：防火墙；操作系统：windows操作系统。  云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月16日)内正常使用。 |  |

（四）服务周期

合同签订生效后为期一年的服务期，其中云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月15日)内正常使用。

（五）项目要求：

本次的维保服务范围包含OA办公系统、数据库、服务器和数据备份等业务的应用优化、巡检和故障排查及处理、应急协助和相关技术服务等软硬件的运行状况开展专业的维护服务，具体的维保服务包括：

1. OA办公系统巡检
2. OA办公系统版本信息：程序安装路径、数据库文件路径、WEB端程序版本、客户端服务器版本、客户端版本、安卓客户端版本和iPhone客户端版本等信息登记，并提供相关信息登记表；
3. 控件支持：提供OA控件包、IE设置控件包、office控件包及后续更新；
4. 系统维护：提供软件故障排除、软件系统升级、优化、软件测试、软件故障处理等工作。
5. 服务器巡检
6. 服务器基本信息：操作系统版本信息，内外网IP地址信息，数据库类型及版本信息，IIS、AppServer、IMServer及OA办公系统版本信息，并提供相关信息登记表；
7. 服务器运行状况：CPU处理器的使用率平均值、物理内存大小占用率和各磁盘空间大小使用情况是否在正常范围内；
8. 系统安全：开机启动项是否符合要求（AxSms短信平台、手机端服务器、短信接口、AppServer、CEB转换程序）、系统事件无严重错误、杀毒软件和防护墙是否正常运行、系统病毒检测结构是否正常、设定定时自动锁定服务器等，并提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）；
9. 处理服务器的关键漏洞补丁的修复及调试，并提供相关修复报告。
10. 应用程序运行巡检
11. 网页端、客户端、手机客户端及其他OA相关服务程序运行是否正常，并提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）；
12. IIS各站点能正常访问无报错，每月运行IIS日志文件删除软件，进行日志文件的清理；AppServer界面信息正常、客户端能正常登陆；IMServer显示在线连接的用户名和时间；短信平台界面无报错，能正常发送短信，平台能显示发送情况；CEB转CEBX程序文件转换服务器能正常转换文件，界面无报错，手写批注正常；同步程序能正常同步机构、部门、用户，无报错；ClearFiles软件定期删除，或者手动定期删除Tempfiles里的缓存文件；远程控制软件是否正常，需要关闭远程桌面，如特殊情况要开启，必须修改远程桌面端口；
13. 数据库备份
14. 数据库备份方式：采用完整备份，并做好数据库最后一次备份时间的登记；
15. 数据库备份空间：确保数据库备份所在的磁盘容量是否有足够的空间；
16. 数据库备份计划：提供数据库每天全库备份并校对，保留最近10天的备份，保障数据的安全；
17. 处理数据库的关键漏洞补丁的修复及调试，并提供相关修复报告。

以上各项服务提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）、故障处理工单，并输出季度《项目运维巡检结果报告》和《项目运维服务年报》。

1. 对客户现有的云主机进行续费一年。
2. 响应时间：提供7×12的服务（每周7天，每天12小时）；
3. 维护服务方式
4. 远程维护：远程维护工程师通过远程拨号，登录到需求方当地进行的维护；

(2)外派人员到现场：派技术人员到需求方当地解决技术问题。

**第二条 费用的结算**

具体结算方式：费用分两次支付，

第一次：合同签订生效后，在甲方收到乙方提供6%服务增值税专用发票的20个工作日内，甲方将合同总金额的70%支付给乙方。

第二次：整个项目验收合格后并经考核合格后，在甲方收到乙方提供6%服务增值税专用发票的20个工作日内，甲方将合同总金额的30%支付给乙方。

**第三条 服务有效期：**

合同签订生效后为期一年的服务期，其中云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月15日)内正常使用。

**第四条 合同生效**

（一）合同生效

本合同经甲方，乙方，法定代表人或授权人签字盖章生效。

（二）合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成合同的一部分，并将与合同具有同等的法律效力。

**第五条 甲方责任**

（一）甲方负责向乙方提供本服务所需资料（图片、文字等），并保证所提供资料的按时性和准确性。

（二）项目服务期间，甲方负责向乙方提出参考意见或修改意见。

（三）甲方应按照合同规定时间内支付相关款项。

**第六条 乙方责任**

（一）乙方负责成立项目服务小组。

（二）乙方需按合同所规定服务期限完成此项目。

（三）项目服务期间，乙方负责听取并研究甲方相关意见。

（四）项目服务期间，若甲方提出异议，经甲乙双方友好协商后，乙方可进行修改。

（五）本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方在取得乙方发票后向乙方支付合同对应款项。甲乙双方对有关商业发票、结算票据一致认同：甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方开户账户为准。

（六）本合同签订后，若有新增的技术服务或开发需求，须另行签订合同。

**第七条 项目服务验收**

（一）验收方法:服务期结束后，经测试合格并提交相应测试报告，由甲方、乙方共同签字验收。

（二）验收标准:符合项目服务清单的要求。

（三）验收合格条件:

（1）乙方已完成本项目软件的运维服务;

（2）服务期间，系统功能、性能满足本项目建设清单的要求

（3）服务期间出现的问题已被解决至符合项目要求;X

**第八条 项目的服务要求**

1. 甲方如果发现服务不合规定的，应在三十个日历日内向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在十个日历日内处理完毕，并经甲方书面确认，否则，视为乙方承认该服务存在甲方所指出的问题并同意甲方提出的处理意见，乙方按照甲方的处理意见完成后再向甲方申请验收，经甲方确认才视为验收合格。
3. 乙方提供的相关产品质量应符合国家标准。
4. 乙方负责培训甲方的使用人员，使其完全掌握产品的操作和日常维护。

**第九条 乙方的违约责任**

（一）乙方不能提供服务的，甲方有权解除合同且不向乙方付款。乙方应向甲方偿付合同总价的百分之十作为违约金，并退还甲方已支付的全部款项。

（二）乙方逾期提供服务的，每日应向甲方偿付合同总额的千分之一作为违约金，逾期超过十天的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项并向甲方支付合同总额的10%违约金。

（三）乙方违反本合同第一条的约定，须承担违约责任，乙方须按合同总额的1%/次的标准计算向甲方支付违约金，若乙方累计违约三次的，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已支付的款项，并按合同总额的10%向甲方支付违约金。若违约金不足以赔偿甲方的实际经济损失的，乙方应当补足差额部分。

**第十条 甲方的违约责任**

（一）甲方原因导致逾期付款的（由于项目进度滞后或验收质量不通过原因造成的延期付款违约责任由乙方负责），每日应向乙方偿付逾期付款总额的千分之一作为违约金，但累计违约金不应超过合同总额的10%。

（二）甲方违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此而对乙方造成的损失。

**第十一条 保密条款**

1. 本合同一方（“资料披露方”）对其向本合同另一方（“资料接受方”）按照本合同规定所提供的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术等（以下简称“保密资料”）享有合法完整的所有权。
2. 除本合同授权实施的行为外，资料接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护，且不得将该保密资料任何部分或全部进行复制或向第三方披露。资料接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本章规定的保密及不披露义务。资料接受方应对根据本合同接受的保密资料妥善保管，向其提供不低于向接受方自有商业秘密提供的保护之保护。对于保密资料在资料接受方期间发生的被盗、遗失、不慎泄露以及其他对其保密性存在现实或潜在损害的事件，资料接受方应承担全部责任，并赔偿资料披露方因此遭受的全部经济损失。本合同终止或解除后，一方必须销毁所有保密资料的复制件并将原件返还给另一方。
3. 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用，当保密资料：

1.并非因资料接受方的过错而已经进入公有领域的。

2.已通过该方的有关记录证明是由资料接受方独立开发的。

3.由资料接受方从没有违反对资料披露方的保密义务的人处取得的。

4.法律或有关证券交易所、有管辖权的司法、监察机关要求资料接受方披露的，但资料接受方应在合理的时间提前通知资料披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

1. 本合同保密期限为自本合同生效之日起壹拾（10）年。

**第十二条 不可抗力**

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十三条 争议的解决**

（一）如因服务的质量问题发生争议，由法定或有资质的质量技术鉴定机构进行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论。

（二）若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，可向合同签订地人民法院提起诉讼，违约方应承担提起诉讼的律师费、诉讼费、鉴定费等。

**第十四条 无效合同**

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**第十五条 投诉**

甲方如对乙方所提供的产品质量及服务提出投诉，超过三次，甲方有权单方解除本合同且不需承担违约及赔偿责任。

**第十六条 附则**

（一）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。每份均具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

（三）本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(四）送达与通知

1. 乙方确认其送达地址为： ，联系电话： ，电子邮箱：：

2.乙方同意以上述地址及联系方式，作为乙方送达与本合同相关的各类通知、协议等文件，在发生诉讼纠纷时相关文件，以及诉讼、仲裁法律文书的送达地址，乙方上述送达地址的适用范围包括非讼阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

3.甲方任何书面或电子信息通知只要发往上述送达地址，均视为甲方已履行通知义务；仲裁机构、人民法院送达时，可直接邮寄送达上述送达地址。

（以下无正文）

（甲方）：数字江门网络建设有限公司 （乙方）：

法定代表人/委托代理人： 法定代表人/委托代理人：

签订日期：

签订地点：江门市蓬江区

**注：本合同样本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和成交供应商协商确定。**

# 第五章 采购需求

## 一、项目背景、概述

银洲湖高速公路有限公司OA系统目前在稳定运行中，并助力于提升单位工作人员的办事效率。为了更好地保障银洲湖高速公路有限公司OA系统安全、稳定地运行，进一步提升用户体验和提高系统运行效率，须对银洲湖高速公路有限公司OA系统进行维护服务。

## 二、采购内容

1.项目主要内容：系统维护服务、收发文流程以及事务流程维护、性能维护、数据表维护、季度巡检、提供7×12的服务（每周7天，每天12小时）。

2.服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能模版** | **详细描述** | **备注** |
| 系统维护服务 | 包括日常管理维护和因功能需求变更产生的软件修改和应用软件升级。以保证系统的稳定运行和适应新业务的开展。 |  |
| 收发文流程以及事务流程维护 | 根据公司实际使用需求，配置流程以及流程审批表单。 |
| 性能维护 | 分析获取的系统性能数据，包括各数据库表情况，并提出建设性的建议。 |
| 数据表维护 | 业务处理对数据的需求是不断发生变化的，除了系统中主体业务数据的定期正常更新外，还有许多数据需要进行不定期的更新，或随环境或业务的变化而进行调整，以及数据内容的增加、数据结构的调整。此外，数据的备份与恢复等，都是数据维护的工作内容。 |
| 季度巡检 | 在维护期内，每季度进行一次检查，每季度出一次检查报告，具体内容包括检查硬盘空间（特别是C盘空间是否充足）、网速如何、杀毒软件更新情况、备份文件是否正常，检查程序目录是否正常，检查数据库基本数据是否正常；详细记录下现在服务器运转的状态等情况。 |
| 提供7×12的服务（每周7天，每天12小时） | 对影响系统正常工作、造成业务工作停业的严重故障，在接到重大故障通知后30分钟内响应，24小时内修复（如不能排除，将采用备用方案使系统能够使用），对于一般故障，在4小时内修复。 |
| 云主机 | 提供一年云主机使用。  云主机配置：CPU：4核；内存：8G；系统盘：40G；数据盘：500G SAS  宽带：2Mbs共享宽带；安全：防火墙；操作系统：windows操作系统。 | 云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月15日)内正常使用。 |

3.服务周期：合同签订生效后为期一年的服务期，其中云主机续费确保在项目维护期(合同签订之日起至2025年7月15日)内正常使用。

## 三、项目服务要求

本次的维保服务范围包含OA办公系统、数据库、服务器和数据备份等业务的应用优化、巡检和故障排查及处理、应急协助和相关技术服务等软硬件的运行状况开展专业的维护服务，具体的维保服务包括：

（一）OA办公系统巡检

1.OA办公系统版本信息：程序安装路径、数据库文件路径、WEB端程序版本、客户端服务器版本、客户端版本、安卓客户端版本和iPhone客户端版本等信息登记，并提供相关信息登记表；

2.控件支持：提供OA控件包、IE设置控件包、office控件包及后续更新；

3.系统维护：提供软件故障排除、软件系统升级、优化、软件测试、软件故障处理等工作。

（二）服务器巡检

1.服务器基本信息：操作系统版本信息，内外网IP地址信息，数据库类型及版本信息，IIS、AppServer、IMServer及OA办公系统版本信息，并提供相关信息登记表；

2.服务器运行状况：CPU处理器的使用率平均值、物理内存大小占用率和各磁盘空间大小使用情况是否在正常范围内；

3.系统安全：开机启动项是否符合要求（AxSms短信平台、手机端服务器、短信接口、AppServer、CEB转换程序）、系统事件无严重错误、杀毒软件和防护墙是否正常运行、系统病毒检测结构是否正常、设定定时自动锁定服务器等，并提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）；

4.处理服务器的关键漏洞补丁的修复及调试，并提供相关修复报告。

（三）应用程序运行巡检

1.网页端、客户端、手机客户端及其他OA相关服务程序运行是否正常，并提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）；

2.IIS各站点能正常访问无报错，每月运行IIS日志文件删除软件，进行日志文件的清理；AppServer界面信息正常、客户端能正常登陆；IMServer显示在线连接的用户名和时间；短信平台界面无报错，能正常发送短信，平台能显示发送情况；CEB转CEBX程序文件转换服务器能正常转换文件，界面无报错，手写批注正常；同步程序能正常同步机构、部门、用户，无报错；ClearFiles软件定期删除，或者手动定期删除Tempfiles里的缓存文件；远程控制软件是否正常，需要关闭远程桌面，如特殊情况要开启，必须修改远程桌面端口；

（四）数据库备份

1.数据库备份方式：采用完整备份，并做好数据库最后一次备份时间的登记；

2.数据库备份空间：确保数据库备份所在的磁盘容量是否有足够的空间；

3.数据库备份计划：提供数据库每天全库备份并校对，保留最近10天的备份，保障数据的安全；

4.处理数据库的关键漏洞补丁的修复及调试，并提供相关修复报告。

以上各项服务提供相关信息登记表（包括数据值、参考值和结论）、故障处理工单，并输出季度《项目运维巡检结果报告》和《项目运维服务年报》。

（五）对客户现有的云主机进行续费一年。

（六）响应时间：提供7×12的服务（每周7天，每天12小时）；

（七）维护服务方式

1.远程维护：远程维护工程师通过远程拨号，登录到需求方当地进行的维护；

2.外派人员到现场：派技术人员到需求方当地解决技术问题。

## 四、项目预算

本项目（含税）最高限价为人民币1.05万元整（报价不得超过最高限价），中选（成交）供应商需根据实际成交价提供6%增值税专用发票。

## 五、费用支付方式

第一期：合同签订生效后，在采购人收到中选（成交）供应商提供6%服务增值税专用发票的20个工作日内，采购人将实际成交价的70%支付给中选（成交）供应商。

第二期：整个项目验收合格后并经考核合格后，在采购人收到中选（成交）供应商提供6%服务增值税专用发票的20个工作日内，采购人将实际成交价的30%支付给中选（成交）供应商。

# 第六章 响应文件格式

正本/副本

银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目

响应文件

(商务技术/报价文件)

供应商： (盖单位公章)

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

目录

供应商须标注每一项的页码

第一部分：商务技术响应文件

1、响应函

2、法定代表人/负责人身份证明（附身份证复印件）

3、授权委托书（附身份证复印件）

4、合同条款偏离表

5、采购需求偏离表

6、信誉承诺函

7、资格审查资料

第二部分：报价文件

1、报价一览表

（以上两部分文件分别装订和封装）

评审索引（速查表）

为提高评审工作效率，请供应商根据符合性审查编制索引（速查表），放在响应文件目录后面，并标出每项对应页码。

**一、符合性评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **页码** |
| 1 | 法人代表/负责人证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 |  |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 |  |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.投标人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。  2.供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。  3.供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供合法有效的营业执照，并提供商事法律关系主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。  4.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。  5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |  |
| 4 | 信誉要求及廉洁诚信 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次比选**不接受**联合体参与响应 |  |
| 6 | 响应报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 |  |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和采购需求偏离表。 |  |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1)供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2)响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3)响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 |  |

## 第一部分：商务技术响应文件

## 一、响应函

数字江门网络建设有限公司：

1．我方已仔细研究了银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目比选文件的全部内容，现提交响应文件（响应文件正本一份、副本两份；响应文件电子版（U盘）一份）。包括以下内容：

（1）响应函；

（2）法人授权委托书及授权代表身份证明；

（3）营业执照（或事业单位法人证书等）；

（4）对项目需求书的应答；

（5）项目实施方案；

（6）比选文件规定及供应商认为需要提供的其他资料。

我方在此声明：

2．我方承诺在比选文件规定的比选有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的响应文件并有权拒绝所有的响应文件；

（3）我方同意本响应文件自本项目提交响应文件截止时间之日起90日内保持有效，该规定对我方具有约束力。如果我方成交，贵方的比选文件、成交通知书、我方的响应文件均依据法律法规作为解释合同法律效力的组成部分；

（4）我方承诺我方响应文件中递交的文件均为真实、有效的，如有虚假信息，响应保证金将不被退还，并承担相应法律责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部服务工作，并提交全套成果文件。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在任何违反相关法律法规关于供应商资格要求的情形。

5．我方承诺未组成联合体响应本项目的应答。

6． （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 二、企业法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人： （签字）

年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人： （签字）

委托代理人： （签字）

年 月 日

四、合同条款偏离表

**供应商应按照比选文件要求，对本文件第四章 “合同条款”内容做出全面响应，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件的合同条款 | 比选文件的合同条款响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

**1.若本表为空，则表示响应供应商“全部满足”采购人相应要求。**

2.**即使本表为空，也需在响应文件中提供。**

3.若响应供应商在《合同条款偏离表》中应答“全部满足”，但有额外的负向附加解释或说明，视为对该条款的偏离。

4.如响应供应商提供的点对点响应文件与《合同条款偏离表》中的应答内容不一致，以《合同条款偏离表》中的内容为准。

5.如果“应答情况”为“不满足”或是“部分满足”，请在“比选文件的合同条款”列明具体条款。6.**本项目不允许负偏离，否则作否决响应处理。**

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

五、采购需求偏离表

供应商应按照比选文件要求，对本文件第五章“采购需求”内容做出全面响应**，并填写下表。**

**1.本项目需根据下表对“采购需求”做出应答。**

**2.响应供应商如有“满足”“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，请填写在比选文件需求条款偏离表。**

**注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。**

**3.如响应完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”视为偏离，如有偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。**

**4.本项目不允许负偏离，否则作否决响应处理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购需求书条款号 | 采购需求书内容概括 | 是否响应 | 偏离说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 项目背景、概述 |  |  |  |
| 2 | 采购内容 |  |  |  |
| 3 | 项目服务要求 |  |  |  |
| 4 | 项目预算 |  |  |  |
| 5 | 费用支付方式 |  |  |  |

六、信誉承诺函

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目的响应不存在下列情形：

（1） 供应商被责令停业的；

（2） 供应商被暂停或取消投标资格的；

（3） 供应商财产被接管或冻结的；

（4） 供应商在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

（5） 供应商投标产品在使用过程中出现过重大质量问题的；

（6） 为本次比选项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（7） 为本次比选项目的监理人；（监理项目）

（8） 为本次比选项目的代建人；（施工项目）

（9） 为本次比选项目提供招标代理服务的；

（10）与本次比选项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

承诺单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

日期： 年 月 　日

注：供应商应如实出具本承诺书，若供应商弄虚作假的，将承担相应法律责任。

七、审查资料

## （一）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目负责人 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 公司概况 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

资格审查资料

1.供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供合法有效的营业执照，并提供商事法律关系主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。

**承诺书**

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

供应商： （加盖公章）

日期： 年 月 日

## （二）其他资格审查资料（供应商认为需要补充的相关资料）

## 第二部分：报价文件

报价一览表

项目名称：银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应人名称 | 含税报价总价（元/人民币） | 备注 |
|  | （小写金额）： |  |
| （大写金额）： |

注明

1.本项目含税报价总价不能超出项目预算金额人民币1.05万元（含税），否则作否决响应处理。

2.报价包含所购买的服务、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。

3.供应商应向采购人提供增值税专用发票（如供应商为非营利性机构，可提供普通发票。）

4.供应商应对比选文件要求报价的所有内容进行报价，未报价部分视为供应商让利或含在其他报价子目中，合同价款不予调整。

5.本项目所填报报价精确到小数点后两位，小数点后三位无论大小均舍去，以供应商所报含税总价来计算价格分。

供应商（盖章）：

法定代表人/负责人或授权代表人（签字）：

日期 ： 年 月 日

# 第七章、采购需求文件领取登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | SZJM202408001 | |
| 项目名称 | | 银洲湖高速公路有限公司OA系统维护(2024-2025年度)项目 | |
| 申请单位信息 | 单位全称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 单位地址 |  | |
| 邮 编 |  | |
| 领取文件联系人 | **第一联系人** | **第二联系人** |
| 联系人姓名 |  |  |
| 固定电话 |  |  |
| 移动电话 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 申请单位承诺与声明  致数字江门网络建设有限公司：  一、本公司已认真阅读贵单位本申请项目的采购需求，并完全理解文件的内容。本公司保证严格保密采购过程相关内容，不泄露贵行任何信息。  二、本公司保证所递交的《采购需求文件领取登记表》及后续报价文件内容的真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造文件等有损诚信行为导致的一切不利后果。  三、在参加本次采购活动过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。  四、本次采购涉及函件往来时使用本表格上述申请单位信息的联系方式。  申请单位名称及加盖公章：  日期： | | | |