数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

采购文件

采购人：数字江门网络建设有限公司

日 期：2023年10月

目 录

[第一章 采购公告 3](#_Toc11351)

[第二章 采购须知 6](#_Toc19262)

[第三章 采购流程及评审方法 8](#_Toc5523)

[第四章 合同条款 13](#_Toc18280)

[第五章 采购需求 21](#_Toc11673)

[第六章 响应文件格式 25](#_Toc15722)

# 第一章 采购公告

本项目已由数字江门网络建设有限公司批准，资金自筹，项目资金已落实。数字江门网络建设有限公司对该项目进行采购。现公开进行采购，采购项目相关要求如下：

**1、项目概况**

1.1项目概况：因业务发展需要，采购人需要建设一套智能化、数字化的线上商城平台，用于支撑合作伙伴进行线上产品推广和销售业务。

1.2采购需求（详见第五章采购需求）

项目总体规划、需求分析、小程序商城（用户端）、分销推广、门店小程序、库存管理系统、后台管理、公众号注册、云服务器、售后技术服务。

1.3项目预算金额：人民币3.1万元整（含税）。

1.4交付期或工期：合同签订生效后15个工作日内完成所有系统的设计、开发、对接、测试、安装调试、上线及验收。

**2、供应商资格要求：**

2.1供应商应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.2供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。

2.3供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供**合法有效的营业执照**或其他符合法规的证明性材料，并提供**商事法律关系主体信息最新查询结果**（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

2.4供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“**记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为**”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“**政府采购严重违法失信行为信息记录**”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.5本项目不接受联合体参与报价，不允许转包及分包。

**3、采购文件获取**

3.1供应商于2023年10月9日9时30分至2023年10月12日12时00分通过江门市采购行业协会（请前往“江门市采购行业协会”，网址：http://www.jmcgxh.org.cn），**提取《采购需求文件》中的《采购需求文件领取登记表》后需打印并加盖公章**，将扫描件发送至数字江门网络建设有限公司采购中心邮箱（[caigouzx@digitaljm.com](mailto:caigouzx@digitaljm.com)），并致电通知确认，联系人：林月霞；联系方式：0750-3080964。完成上述要求报名，本项目的报名方可成功。

3.2参与报价的供应商**需在递交现场将《采购需求文件领取登记表》盖章原件交予数字江门网络建设有限公司采购实施部门。**

**4、资料提交方式**

4.1响应文件递交时间（截止时间）：2023年10月12日17时00分（北京时间，下同），在此时间后送达的响应文件将不再接受。

4.2响应文件递交地址：数字江门网络建设有限公司采购中心（地址：江门市蓬江区发展大道178号1栋103第三层自编号B区），联系人：林月霞/0750-3080964(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-17:30)。

4.3响应文件，需用信封密封，在密封袋上标明项目编号、供应项目名称、供应人名称，密封袋两头封口处均需贴封条。

4.4响应文件可以现场递交，邮寄、快递方式需要在响应文件截止时间前，确保采购方签收。

**5．发布公告的媒介**

5.1本次采购公告只在江门市采购行业协会（“江门市采购行业协会”，网址：https://www.jmcgxh.org.cn）上发布。

5.2 除上述媒介之外我公司不会在其他任何网站、论坛等媒体上发布该项目公告，对于非法转载、篡改采购信息内容的组织或个人，我公司保留追究其法律责任的权利。

5.3 请各供应商提高警惕，不要向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。供应商由此而造成的经济损失，我公司不承担任何责任。

**6、联系方式**

采 购 人：数字江门网络建设有限公司

地 址：江门市蓬江区发展大道178号1幢103第三层自编B区

联系人：林小姐

联系人电话0750-3080964(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-18:00)

**采购人：数字江门网络建设有限公司**

**2023年10月9日**

**采购公告附件：**

一、采购需求文件领取登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | JYCG2023012-C01 | |
| 项目名称 | | 数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次） | |
| 申请单位信息 | 单位全称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 单位地址 |  | |
| 邮 编 |  | |
| 领取文件联系人 | **第一联系人** | **第二联系人** |
| 联系人姓名 |  |  |
| 固定电话 |  |  |
| 移动电话 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 申请单位承诺与声明  致数字江门网络建设有限公司：  一、本公司已认真阅读贵单位本申请项目的采购需求，并完全理解文件的内容。本公司保证严格保密采购过程相关内容，不泄露贵行任何信息。  二、本公司保证所递交的《采购需求文件领取登记表》及后续报价文件内容的真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造文件等有损诚信行为导致的一切不利后果。  三、在参加本次采购活动过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。  四、本次采购涉及函件往来时使用本表格上述申请单位信息的联系方式。  申请单位名称及加盖公章：  日期： | | | |

# 第二章 采购须知

**采购须知前附表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次） |
| 2 | 采购文件的疑问澄清 | 在2023年10月12日12时前以盖章扫描件及WORD文档的形式提交至采购人（发送至邮箱：caigouzx@digitaljm.com），发送后请告知采购人。 |
| 3 | 报价说明 | **本项目设有最高限价，供应商报价超出最高限价作否决评审处理。**  **报价包含所购买的硬件及相应的服务、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。**  **本项目为不允许多次报价，报价内容详见第六章。** |
| 4 | 采购有效期 | 90天。 |
| 5 | 响应文件份数及装订要求 | 响应文件份数：正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份。  **装订要求：供应商需对响应文件进行装订成册，如出现活页响应文件，采购方有权拒收文件。** |
| 6 | 签字或盖章要求 | 1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人/负责人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。 2. 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。 3. **同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：** 4. **供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；** 5. **响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；** 6. **响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。**   **请按上述要求制作响应文件，否则将导致响应文件无效。** |
| 7 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）  采购人名称：数字江门网络建设有限公司  供应商名称： (盖公章)  响应文件在2023年10月12日17时00分前不得开启 |
| 8 | 响应文件提交截止时间 | 详见采购公告 |
| 9 | 递交响应文件地点 | 详见采购公告 |
| 10 | 采购时间及地点 | 采购时间：（同截止时间）  采购地点：(同递交响应文件地点) |
| 11 | 偏离 | **本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离。供应商须认真研读采购文件内容，并按要求填写“合同条款偏离表”，偏离表格式详见采购文件第六章。本项目供应商需对用户需求书进行点对点应答。** |
| 12 | 中选原则 | 简易采购综合评分法，推选综合得分第一的为本项目成交候选人。  **若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的采购文件关于最高限价的有关要求，则采购继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布采购公告。** |
| 13 | 需要补充的其他内容 | 如合同履约过程中，成交人有重大违约情况的（包括但不限于非法转包、违法分包、服务质量不达标、成交人原因导致项目进度严重滞后等），采购人有权终止所签署的合同，同时于终止所签署合同之日起该成交人三年内不得参加数字江门同类项目的竞标。 |
| 14 | 重要提醒 | 响应文件应打印清晰，利于辨认，所需要提供的证明材料复印应清晰；因不清晰，无法辨认清楚导致的扣分、否决等后果由响应供应商自行承担。 |

# 第三章 采购流程及评审方法

采购整个过程按包括：初步评审、详细评审、应答文件的澄清（如有）、中选候选人推荐及出具评审结果报告。

**评审标准如下：**

1. **初步审查**

评审小组对各供应商的响应文件进行符合性评审，全部审查项目通过符合性评审的才可进入下一阶段，不通过的不能进入下一阶段，同时将其响应文件作否决应答处理：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **符合性情况** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 | 符合/不符合 |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 | 符合/不符合 |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。  2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 | 符合/不符合 |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 | 符合/不符合 |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 | 符合/不符合 |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 | 符合/不符合 |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 | 符合/不符合 |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 | 符合/不符合 |

1. **商务部分（35分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 商务评分  （35分） | 资质情况（10分） | 具有并提供相关证书：  1、信息安全服务资质证书；  2、ISO27001：信息安全管理体系认证证书；  3、ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书；  4、软件企业认定证书。  每项2.5分，满分10分。  需提供相应有效证书（明）复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |
| 团队情况  （15分） | 拟投入项目人员中，具有并提供相关证书：  1、PMP证书；  2、中级及以上信息系统项目管理师。  3、ACP；  每项5分，满分15分。  如一人同时有多证则只按一个计算，需提供相应有效证书（明）复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |
| 经营业绩  （10分） | 响应人2019年1月1日至今（以合同签订日期为准）每提供一份5万元及以上的业绩得2分；每提供一份10万元及以上的业绩得2.5分；此项满分10分。  需提供项目合同关键页复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分：评分小数点保留两位。

**三、技术部分（55分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 技术评分  （55分） | 项目理解及需求分析  （10分） | 根据响应人针对本项目的理解及需求分析进行评审，包括响应人是否能准确理解本项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析（包括业务需求、用户需求、功能需求和接口需求等）。  1、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解准确、清晰，得10分；  2、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解较准确、较清晰，得5分；  3、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解不够准确、不够清晰，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |
| 项目技术方案  （15分） | 根据响应人针对本项目制定的技术方案进行评审,包括是否根据项目实际情况制订合理且针对性强的技术方案，以及是否内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰。  1、方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，针对性强的，得15分；  2、方案内容较齐全、结构较完整、表述较准确、条理较清晰，针对性较强的，得10分；  3、方案内容不够齐全、结构不够完整、表述不够准确、条理不够清晰，针对性不够强的，得5分；  4、无提供相关描述的不得分。 |
| 项目组织实施及进度计划  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的项目组织实施及进度计划进行评审，包括项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性；人员组织、制度保障、工期计划等方面是否合理。  1、组织实施方案科学、合理、规范，可操作性，人员组织、制度保障、工期计划合理的，得10分；  2、组织实施方案较科学、较合理、较规范，可操作较性，人员组织、制度保障、工期计划较合理的，得5分；  3、组织实施方案较科学、较合理、较规范，可操作较性，人员组织、制度保障、工期计划不够合理的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |
| 项目质量保证措施  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的质量保证措施进行评审，包括项目质量保证措施是否全面、合理、得当等。  1、质量保证措施全面、合理、得当的，得10分；  2、质量保证措施较全面、较合理、较得当的，得5分；  3、质量保证措施不够全面、不够合理、不够得当的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |
| 项目售后服务及培训方案  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的售后服务方案进行评审,包括项目售后服务方案是否满足招标要求，是否具有合理性、可行性，培训方案是否可行、是否合理有效。  1、项目售后服务方案满足招标要求，方案合理、可行，培训方案可行、合理有效的，得10分；  2、项目售后服务方案满足招标要求，方案较合理、可行，培训方案较可行、较合理有效的，得5分；  3、项目售后服务方案基本满足招标要求，方案不够合理、不够可行，培训方案不够可行、不够合理有效的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分；评分小数点保留两位。

**四、经济部分（10分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审**  **项目** | **评审**  **内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 应答报价 | 价格评分 | 1、应答人的响应报价低于最高限价的80%时，须提交详细的成本分析报告[包括但不限于应答人财务成本、开发时间以及项目的人员配备、工资支出和安装时间等项目实施过程中可能涉及的费用]，以证明报价的合理性，否则作无效应答处理。  2、经济分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价有效的最低的供应商的价格为采购基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  采购报价得分=（采购基准价/评审价）×10分  本项目采购报价的评审价为供应商为本项目所报的含税总价。评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际报价为准。 | 10分 |

**五、评审方法**

1 响应文件的初步评审说明

1.1在初步评审中，评审委员会将首先审定每份响应文件是否响应了采购文件的下述要求。

1.2如发现下列情况之一的，其响应文件将进行否决评审处理：

未按照采购文件要求提供询价担保或者所提供的响应担保有瑕疵；

超出经营范围询价的；

资格证明文件不全的；

响应文件没有供应商或授权代表签字和加盖单位章；

响应文件载明的服务项目完成期限超过采购文件规定的期限；

明显不符合技术服务、技术标准的要求；

响应文件附有供应商不能接受的条件；

不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

1.3采购文件中用醒目方式标明的并且说明不满足其中任何一项要求和条件的询价将被拒绝，这些要求和条件为实质上响应条款。

1.4评审委员会将对不响应实质性条款存在重大偏差的响应文件作废标处理。对于响应文件的重大偏差不允许进行澄清或修改。

1.5响应文件若实质上响应采购文件的要求，但在其他方面存在细微偏差，评审委员会可要求供应商进行书面澄清、补正；如供应商拒绝澄清或补正，评审委员会将按照采购文件规定做出不利于该供应商的评审。

2 报价计算错误的修正原则

2.1评审委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

含税价不等于不含税价\*（1+税率）的，以不含税价调整含税价。

2.2按上述修改错误的方法，调整响应文件中的报价。经供应商确认同意后，调整后的报价有效。如果供应商不接受修正后的报价则其询价将被拒绝。

**六、响应文件的详细评审**

1评审委员会按照规定的评审标准进行评审。

2应答文件的澄清

2.1在评审过程中，评审委员会应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

2.2细微偏差：是指应答文件在实质上响应采购文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答人造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

2.3澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

2.4评审委员会对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

2.5评审委员会必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**七、中选候选人推荐原则**

1对通过初步评审的供应商进行详细评审，根据各供应商综合得分由高至低推荐三名成交候选人。综合得分相同的以价格得分高者优先，如价格也相同，则比较商务技术分，以上均相同时由评审委员会根据供应商提供的响应材料表决确定。

2若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的询价文件关于最高限价的有关要求，则询价继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布询价公告。

# 第四章 合同条款

一、合同条款说明

1.1 说明

合同条款是采购人和供应商应共同遵守的合同条款，并作为双方签约的依据。请供应商认真阅读。

本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离，供应商须按照第六章采购合同偏离表格式进行填写，如果填写“不满足”和“部分满足”则视为其采购无效。

涉及主要商务合同条款要求，供应商编写响应书和报价之用，并作为成交后买卖双方签订合同的基础。

**二、合同模板**

**数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）**

**采购合同**

甲方:数字江门网络建设有限公司

乙方:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》有关法律法规的规定，经双方协商 一致，订立合同如下：

**第一条 项目的名称、项目总价和服务内容的清单**

1. 项目名称：数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目 。
2. 项目总价是完成项目的含税全包价。项目总价采取总价包干的方式，包括小程序设计、开发、测试、部署、验收、培训及系统业务数据采集、运营等相关服务等费用。价格不因市场的波动而变更，所有价格变动的风险均由乙方自行承担。甲方不需再向乙方支付任何其他费用。

项目总价为（小写）¥ 元，（大写）人民币 元整。不含税价为（小写）¥ 元，上述项目适用6%增值税率，项目总价包含增值税¥ 元。

（三）服务内容：详见附件“系统功能清单”。

**第二条 服务期**

（一）合同签订生效后15个工作日内完成所有系统的设计、开发、对接、测试、安装调试、上线及验收。

（二）维护期

本项目自系统正式上线使用之日起提供一年免费维护期。

**第三条 项目的服务要求**

（一）乙方提供的相关产品质量应符合国家标准。

（二）乙方负责培训甲方的使用人员，使其完全掌握产品的操作和日常维护。

（三）服务期内乙方须提供可随时上门维护的工程师，产品出现故障时能在2小时内响应、维护。

（四）如因乙方原因（包括但不限于产品质量或设计原因），导致甲方或任何第三方损失的，乙方应予以赔偿。

**第四条 结算**

（一）项目验收合格后，甲方在收到乙方开具的符合国家财务规定的增值税专用发票15个工作日内向乙方支付合同总金额的95%,即为¥ 元（大写:人民币 元整）。

（二）项目验收合格起一年后，乙方书面提出申请，甲方在收到乙方开具的符合国家财务规定的增值税专用发票15个工作日内向乙方支付合同总金额的5%，即为¥ 元（大写：人民币 元整）。

（三）乙方的银行信息如下：

开户名称：

开户行：

账 号：

**第五条 验收方式**

（一）验收方法：服务期结束后，经测试合格并提交相应测试报告，由甲方、乙方共同签字验收。

（二）验收标准：符合项目服务清单的要求；单证齐全和发票等。

（三）验收合格条件：

1.乙方已完成本项目软件的运维服务；

2.服务期间，系统功能、性能满足本项目系统功能清单的要求；

3.服务期间出现的问题已被解决至符合项目要求。

**第六条 违约条款**

1. 乙方所提供服务等不符合合同规定的，需向甲方偿付合同总价的百分之五作为违约金，乙方应按甲方要求期限内进行整改，如无法整改或逾期整改的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿因此造成的损失；
2. 甲方违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此而对乙方造成的直接实际损失；
3. 本合同无论因何原因解除、终止，乙方均应向甲方返还已收取但未履行及履行不符合约定部分的款项。

**第七条 知识产权**

（一）乙方应确保在本项目开发过程中，不涉及对任何第三方专利、技术秘密的非法使用，不侵犯任何第三方合法权益。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的纠纷，则一切法律责任由乙方承担（包括但不限于律师费、诉讼费、赔偿款、调查费、差旅费等）。

（二）乙方因履行本协议约定开发完成的新技术成果（定制开发部分）的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，属于甲乙双方。未经甲方事先书面许可乙方不得为本协议之外的任何目的、以任何形式自行使用或擅自许可任何第三方使用。

（三）项目验收交付后，甲方享有软件系统无限期使用权，且甲方无须为此额外支付费用。

（四）项目验收交付后，甲方使用软件系统产生的资产及信息资源的知识产权及所有权归甲方所有。

**第八条 保密条款**

（一）本合同一方（“资料披露方”）对其向本合同另一方（“资料接受方”）按照本合同规定所提供的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术等（以下简称“保密资料”）享有合法完整的所有权。

（二）除本合同授权实施的行为外，资料接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护，且不得将该保密资料任何部分或全部进行复制或向第三方披露。资料接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本章规定的保密及不披露义务。资料接受方应对根据本合同接受的保密资料妥善保管，向其提供不低于向接受方自有商业秘密提供的保护之保护。对于保密资料在资料接受方期间发生的被盗、遗失、不慎泄露以及其他对其保密性存在现实或潜在损害的事件，资料接受方应承担全部责任，并赔偿资料披露方因此遭受的全部经济损失。本合同终止或解除后，一方必须销毁所有保密资料的复制件并将原件返还给另一方。

（三）当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用，当保密资料：

1.并非因资料接受方的过错而已经进入公有领域的。

2.已通过该方的有关记录证明是由资料接受方独立开发的。

3.由资料接受方从没有违反对资料披露方的保密义务的人处取得的。

4.法律或有关证券交易所、有管辖权的司法、监察机关要求资料接受方披露的，但资料接受方应在合理的时间提前通知资料披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

（四）本合同保密期限为自本合同生效之日起壹拾（10）年。

**第九条 不可抗力**

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十条 争议的解决**

（一）如因服务的质量问题发生争议，由法定或有资质的质量技术鉴定机构进 行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论。

（二）若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。违约方应承担守约方律师费、鉴定费、诉讼费。

**第十一条 无效合同**

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**第十二条 附则**

（一）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

（二）本合同自双方盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：数字江门网络建设有限公司（盖章） 乙方：（盖章）

签署日期： 签署日期：

附件：系统功能清单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类型** | **需求描述** |
| 小程序商城（用户端） | 1.在线商城：功能强大的O2O平台，微信公众号+小程序一体化服务平台。  2.小程序商城独立UI设计。  3.小程序商城广告图、导航功能栏。  4.产品图文或视频展示、产品分类。  5.门店列表：自动定位附近门店，显示门店距离门店信息，一键导航，一键电话。  6.营销控制：优惠券、拼团。  7.积分签到：签到有礼、积分商城。  8.会员等级。  9.网上购物车。  10.会员中心。  11.我的订单：待付款、待发货、已发货、已完成、待评价。  （1）我的余额  （2）我的积分  （3）我的优惠券  （4）我的购物车  （5）在线客服  （6）个人信息管理  12.在线咨询：实时掌握客户的咨询情况，及时回复。  13.自动打印：小票打印。 |
| 分销推广 | 1.分销系统：分销小程序是可独立使用的“分销”小程序商城，能实现分销锁粉、订单返佣、二级裂变分销、分销设置、提现管理。  2.分销商申请、后台审核。  3.分销商生成独立二维码及海报。  4.我的团队。  5.我的客户。  6.我的分销订单。  7.我的收益。  8.收益提现。 |
| 门店小程序 | 1.门店注册与登录。  2.我的订单。  3.扫码核销。  4.我的收益。  5.在线提现。  6.基本信息。 |
| 库存管理系统 | 1.入库管理。  2.出库管理。  3.库存查询。  4.库存变更。  5.库存盘点。  6.库存调拨。  7.库存预警。 |
| 后台管理 | 1.产品管理。  2.会员管理。  3.订单管理。  4.售后管理。  5.优惠券管理。  6.会员等级。  7.分销管理。  8.库存管理。  9.门店管理。  10.财务统计。  11.报表中心。  12.营销管理。  13.新闻资讯发布。  14.权限管理。  15.广告位管理。  16.系统设置。  17.数据自动备份管理。  18.自动打印。 |
| 公众号注册 | 1.微信公众号注册认证。  2.小程序注册认证。  3.微信商户平台支付开通与认证。 |
| 云服务器 | 1.高速云服务器8核16G，空间300G，带宽8M。  2.储存数据量为5000万条。  3.数据自动备份系统。 |
| 售后技术服务 | 项目验收日起，提供1 年的免费技术售后服务。服务内容如下：  1.保证平台的正常运行。  2.修正程序出现的错误，定期备份数据库。  3.平台安全管理、问题排查。  4.简单栏目添加与调整（功能性栏目除外）。  5.提供7×12 小时的电话或远程技术服务。 |

**注：本合同样本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和成交供应商协商确定。**

# 第五章 采购需求

**一、项目概述**

因业务发展需要，采购人需要建设一套智能化、数字化的线上商城平台，用于支撑合作伙伴进行线上产品推广和销售业务。

**二、项目主要内容**

本次商城建设选择微信小程序，因主选择小程序能够节省更多的内存并且无需下载app，使客户能够更加便捷地安装平台和购买产品，平台建设功能需求：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类型** | **需求描述** |
| 项目总体规划、需求分析 | 1.在整个需求分析的过程中，将按照用户的需求，分析系统功能与结构、需求调研，将需求准确地通过网络技术进行实施。  2.平台前端：微信小程序。  3.后台管理：电脑端。 |
| 小程序商城（用户端） | 1.在线商城：功能强大的O2O平台，微信公众号+小程序一体化服务平台。  2.小程序商城独立UI设计。  3.小程序商城广告图、导航功能栏。  4.产品图文或视频展示、产品分类。  5.门店列表：自动定位附近门店，显示门店距离门店信息，一键导航，一键电话。  6.营销控制：优惠券、拼团。  7.积分签到：签到有礼、积分商城。  8.会员等级。  9.网上购物车。  10.会员中心。  11.我的订单：待付款、待发货、已发货、已完成、待评价。  （1）我的余额  （2）我的积分  （3）我的优惠券  （4）我的购物车  （5）在线客服  （6）个人信息管理  12.在线咨询：实时掌握客户的咨询情况，及时回复。  13.自动打印：小票打印。 |
| 分销推广 | 1.分销系统：分销小程序是可独立使用的“分销”小程序商城，能实现分销锁粉、订单返佣、二级裂变分销、分销设置、提现管理。  2.分销商申请、后台审核。  3.分销商生成独立二维码及海报。  4.我的团队。  5.我的客户。  6.我的分销订单。  7.我的收益。  8.收益提现。 |
| 门店小程序 | 1.门店注册与登录。  2.我的订单。  3.扫码核销。  4.我的收益。  5.在线提现。  6.基本信息。 |
| 库存管理系统 | 1.入库管理。  2.出库管理。  3.库存查询。  4.库存变更。  5.库存盘点。  6.库存调拨。  7.库存预警。 |
| 后台管理 | 1.产品管理。  2.会员管理。  3.订单管理。  4.售后管理。  5.优惠券管理。  6.会员等级。  7.分销管理。  8.库存管理。  9.门店管理。  10.财务统计。  11.报表中心。  12.营销管理。  13.新闻资讯发布。  14.权限管理。  15.广告位管理。  16.系统设置。  17.数据自动备份管理。  18.自动打印。 |
| 公众号注册 | 1.微信公众号注册认证。  2.小程序注册认证。  3.微信商户平台支付开通与认证。 |
| 云服务器 | 1.高速云服务器8核16G，空间300G，带宽8M。  2.储存数据量为5000万条。  3.数据自动备份系统。 |
| 售后技术服务 | 项目验收日起，提供1 年的免费技术售后服务。服务内容如下：  1.保证平台的正常运行。  2.修正程序出现的错误，定期备份数据库。  3.平台安全管理、问题排查。  4.简单栏目添加与调整（功能性栏目除外）。  5.提供7×12 小时的电话或远程技术服务。 |

**三、服务周期**

1、合同签订生效后15个工作日内完成所有系统的设计、开发、对接、测试、安装调试、上线及验收。

2、项目验收之日起提供一年免费维护期。

1. **项目服务要求**

1、供应商提供的相关产品质量应符合国家标准。

2、供应商负责培训采购人的使用人员，使其完全掌握产品的操作和日常维护。

3、服务期内供应商须提供可随时上门维护的工程师，产品出现故障时能在2小时内响应、维护。

**五、验收要求**

1、验收方法：服务期结束后，经测试合格并提交相应测试报告，由采购人和成交供应商共同签字验收。

2、验收标准：符合项目服务清单的要求；单证齐全和发票等。

3、验收合格条件：

（1）成交供应商已完成本项目软件的运维服务；

（2）服务期间，系统功能、性能满足本项目系统功能清单的要求；

（3）服务期间出现的问题己被解决至符合项目要求。

**六、项目预算**

（一）本项目的采购预算为人民币3.1万元（含税）。

（二）支付方式：

1.项目验收合格后，采购人在收到成交供应商开具的符合国家财务规定的增值税专用发票15个工作日内向成交供应商支付合同总金额的95%。

2.项目验收合格起一年后，成交供应商书面提出申请，采购人在收到成交供应商开具的符合国家财务规定的增值税专用发票15个工作日内向成交供应商支付合同总金额的5%。

# 第六章 响应文件格式

数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目

（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

采购文件

供应商： (盖单位公章)

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

目录

供应商须标注每一项的页码

第一部分：商务技术响应文件

1、响应函

2、企业代表人/负责人身份证明（附身份证复印件）

3、授权委托书（附身份证复印件）

4、合同条款偏离表

5、用户需求书偏离表

6、信誉承诺函

7、资格审查资料

第二部分：报价文件

评审索引（速查表）

为提高评审工作效率，请供应商根据符合性审查编制索引（速查表），放在响应文件目录后面，并标出每项对应页码

一、符合性评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **页码** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 |  |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 |  |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。  2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 |  |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 |  |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 |  |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 |  |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 |  |

**二、商务部分（35分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 商务评分  （35分） | 资质情况（10分） | 具有并提供相关证书：  1、信息安全服务资质证书；  2、ISO27001：信息安全管理体系认证证书；  3、ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书；  4、软件企业认定证书。  每项2.5分，满分10分。  需提供相应有效证书（明）复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |  |
| 团队情况  （15分） | 拟投入项目人员中，具有并提供相关证书：  1、PMP证书；  2、中级及以上信息系统项目管理师。  3、ACP；  每项5分，满分15分。  如一人同时有多证则只按一个计算，需提供相应有效证书（明）复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |  |
| 经营业绩  （10分） | 响应人2019年1月1日至今（以合同签订日期为准）每提供一份5万元及以上的业绩得2分；每提供一份10万元及以上的业绩得2.5分；此项满分10分。  需提供项目合同关键页复印件，并加盖响应人单位公章，否则不得分。 |  |

**三、技术部分（55分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 技术评分  （55分） | 项目理解及需求分析  （10分） | 根据响应人针对本项目的理解及需求分析进行评审，包括响应人是否能准确理解本项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析（包括业务需求、用户需求、功能需求和接口需求等）。  1、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解准确、清晰，得10分；  2、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解较准确、较清晰，得5分；  3、对项目建设背景、建设目标、现状与问题分析以及项目需求分析理解不够准确、不够清晰，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |  |
| 项目技术方案  （15分） | 根据响应人针对本项目制定的技术方案进行评审,包括是否根据项目实际情况制订合理且针对性强的技术方案，以及是否内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰。  1、方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，针对性强的，得15分；  2、方案内容较齐全、结构较完整、表述较准确、条理较清晰，针对性较强的，得10分；  3、方案内容不够齐全、结构不够完整、表述不够准确、条理不够清晰，针对性不够强的，得5分；  4、无提供相关描述的不得分。 |  |
| 项目组织实施及进度计划  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的项目组织实施及进度计划进行评审，包括项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性；人员组织、制度保障、工期计划等方面是否合理。  1、组织实施方案科学、合理、规范，可操作性，人员组织、制度保障、工期计划合理的，得10分；  2、组织实施方案较科学、较合理、较规范，可操作较性，人员组织、制度保障、工期计划较合理的，得5分；  3、组织实施方案较科学、较合理、较规范，可操作较性，人员组织、制度保障、工期计划不够合理的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |  |
| 项目质量保证措施  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的质量保证措施进行评审，包括项目质量保证措施是否全面、合理、得当等。  1、质量保证措施全面、合理、得当的，得10分；  2、质量保证措施较全面、较合理、较得当的，得5分；  3、质量保证措施不够全面、不够合理、不够得当的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |  |
| 项目售后服务及培训方案  （10分） | 根据响应人针对本项目制定的售后服务方案进行评审,包括项目售后服务方案是否满足招标要求，是否具有合理性、可行性，培训方案是否可行、是否合理有效。  1、项目售后服务方案满足招标要求，方案合理、可行，培训方案可行、合理有效的，得10分；  2、项目售后服务方案满足招标要求，方案较合理、可行，培训方案较可行、较合理有效的，得5分；  3、项目售后服务方案基本满足招标要求，方案不够合理、不够可行，培训方案不够可行、不够合理有效的，得2分；  4、无提供相关描述的不得分。 |  |

第一部分：商务服务响应文件

一、响应函

数字江门网络建设有限公司：

1．我方已仔细研究了数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）采购文件的全部内容，现提交响应文件（响应文件正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份）。包括以下内容：

1. 响应函；

2. 法人授权委托书及授权代表身份证明；

3. 营业执照（或事业单位法人证书等）；

4. 对项目需求书的应答；

5. 企业实力；

6. 项目实施方案；

7. 采购文件规定及供应商认为需要提供的其他资料。

我方在此声明：

2．我方承诺在采购文件规定的采购有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的响应文件并有权拒绝所有的响应文件；

（3）我方同意本响应文件自本项目提交响应文件截止时间之日起90日内保持有效，该规定对我方具有约束力。如果我方成交，贵方的采购文件、采购记录、成交通知书、我方的响应文件均依据法律法规作为解释合同法律效力的组成部分；

（4）我方承诺我方响应文件中递交的文件均为真实、有效的，如有虚假信息，并承担相应法律责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部服务工作，并提交全套成果文件。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在任何违反相关法律法规关于供应商资格要求的情形。

5．我方承诺未组成联合体响应本项目的应答。

6． （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 二、企业法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改

（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、合同条款偏离表

**供应商应按照采购文件要求，对本文件第四部分“合同书格式”内容做出全面响应，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**★本项目《合同书》中所有条款均为实质性条款，响应供应商如有任何一条不满足，将导致响应被否决。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的合同条款 | 采购文件的合同条款响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：**1.若本表为空，则表示响应供应商“全部满足”采购方相应要求。**

2.**即使本表为空，也需在响应文件中提供。**

3.若响应供应商在《合同条款偏离表》中应答“全部满足”，但有额外的负向附加解释或说明，视为对该条款的偏离。

4.如响应供应商提供的点对点响应文件与《合同条款偏离表》中的应答内容不一致，以《合同条款偏离表》中的内容为准。

5.如果“应答情况”为“不满足”或是“部分满足”，请在“采购文件的合同条款”列明具体条款。

五、用户需求偏离表

**技术响应差异表**

供应商应按照采购文件要求，对本文件第五章“采购需求”内容做出全面响应**，并填写下表。**

**1.本项目需根据下表对“采购需求”做出应答。**

**2.响应供应商如有“满足”“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，请填写在采购文件需求条款偏离表。**

**注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。**

**3.如响应完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”视为偏离，如有偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书条款号 | 采购需求内容概括 | 是否响应 | 偏离说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 项目概述 | 是/否 | … | … |
| 2 | 项目主要内容 |  |  |  |
| 3 | 服务周期 |  |  |  |
| 4 | 项目服务要求 |  |  |  |
| 5 | 验收要求 |  |  |  |
| 6 | 项目预算 |  |  |  |
| 7 | ... |  |  |  |
| 8 | ... |  |  |  |

六、信誉承诺函

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）的采购不存在下列情形：

（1） 供应商被责令停业的；

（2） 供应商被暂停或取消投标资格的；

（3） 供应商财产被接管或冻结的；

（4） 供应商在最近三年内有骗取成交或严重违约的；

（5） 供应商投标产品在使用过程中出现过重大质量问题的；

（6） 为本次采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（7） 为本次采购项目的监理人；（监理项目）；

（8） 为本次采购项目的代建人；（施工项目）；

（9） 为本次采购项目提供招标代理服务的；

（10）与本次采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

承诺单位： （盖章）

企业法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：供应商应如实出具本承诺书，若供应商弄虚作假的，将承担相应法律责任。

七、资格审查资料

审查资料

1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。

此处放证明材料。

2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

此处放证明材料。

**承诺书**

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

供应商： （加盖公章）

日期： 年 月 日

## （一）资质情况

请提供资质情况相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （二）团队情况

请提供团队情况相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （三）经营业绩

请提供经营业绩相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （四）项目理解及需求分析

请提供针对项目理解及需求分析相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （五）项目技术方案

请提供针对项目技术方案相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （六）项目组织实施及进度计划

请提供针对项目组织实施及进度计划相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （七）项目质量保证措施

请提供针对项目质量保证措施相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （八）项目售后服务及培训方案

请提供针对项目售后服务及培训方案相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （九）其他资格审查资料（供应商认为需要补充的相关资料）

**第二部分：报价文件**

报价一览表

项目名称：数字江门网络建设有限公司微信商城小程序建设项目（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应人名称 | 含税报价总价（元/人民币） | 备注 |
|  | （小写金额）： |  |
| （大写金额）： |

注明

**1.本项目含税报价总价不得超过本项目总含税预算人民币3.1万元，否则作否决评审处理。**

2.报价包含所购买的项目维保服务及相应的授权、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。

3.供应商应向采购人提供增值税专用发票（如供应商为非营利性机构，可提供普通发票。）

4.供应商应对采购文件要求报价的所有内容进行报价，未报价部分视为供应商让利或含在其他报价子目中，合同价款不予调整。

5.本项目所填报报价精确到小数点后两位，小数点后两位无论大小均舍去，以供应商所报含税总价来计算价格分。如果文字大写表示的数据与小写数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。

供应商： （加盖公章）

企业法定代表人/负责人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日