2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

采购文件

采购人：数字江门网络建设有限公司

日 期：2023年9月

目 录

[第一章 采购公告 3](#_Toc11351)

[第二章 采购须知 6](#_Toc19262)

[第三章 采购流程及评审方法 8](#_Toc5523)

[第四章 合同条款 13](#_Toc18280)

[第五章 采购需求 26](#_Toc11673)

[第六章 响应文件格式 35](#_Toc15722)

# 第一章 采购公告

本项目已由数字江门网络建设有限公司批准，资金自筹，项目资金已落实。数字江门网络建设有限公司对该项目进行采购。现公开进行采购，采购项目相关要求如下：

**1、项目概况**

1.1项目概况：为全面整合和盘活现有政务机房资产，进一步提升现有政务机房的管理水平，对政务机房的动力环境和系统平台进行集约化运维工作，确保政务系统安全可靠运行。

1.2采购需求（详见第五章采购需求）

1.派驻1人驻点江门市大数据管理中心。

2.协助处理虚拟机资源申请进行IP资源分配、部署相关虚拟机等。

3.根据用户要求对交换机、安全设备等进行维护和配置，定期对服务器操作系统进行预防性杀毒及补丁更新等。

1.3项目预算金额：人民币15.3万元整（含税）。

1.4交付期或工期：自合同签订生效之日起至2024年1月4日止。

**2、供应商资格要求：**

2.1供应商应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.2供应商应当是具有合法经营资格的法人或者其他组织，具有良好的信誉。

2.3供应商须具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内工商局登记注册、根据中华人民共和国有关法律合法成立并存续的独立于采购人和采购机构的独立法人或其他组织，提供**合法有效的营业执照**或其他符合法规的证明性材料，并提供**商事法律关系主体信息最新查询结果**（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

2.4供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“**记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为**”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“**政府采购严重违法失信行为信息记录**”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.5本项目不接受联合体参与报价，不允许转包及分包。

**3、采购文件获取**

3.1供应商于2023年9月18日9时30分至2023年9月22日12时00分通过江门市采购行业协会（请前往“江门市采购行业协会”，网址：http://www.jmcgxh.org.cn），**提取《采购需求文件》中的《采购需求文件领取登记表》后需打印并加盖公章**，将扫描件发送至数字江门网络建设有限公司采购中心邮箱（[caigouzx@digitaljm.com](mailto:caigouzx@digitaljm.com)），并致电通知确认，联系人：林月霞；联系方式：0750-3080964。完成上述要求报名，本项目的报名方可成功。

3.2参与报价的供应商**需在递交现场将《采购需求文件领取登记表》盖章原件交予数字江门网络建设有限公司采购实施部门。**

**4、资料提交方式**

4.1响应文件递交时间（截止时间）：2023年9月22日17时00分（北京时间，下同），在此时间后送达的响应文件将不再接受。

4.2响应文件递交地址：数字江门网络建设有限公司采购中心（地址：江门市蓬江区发展大道178号1栋103第三层自编号B区），联系人：林月霞/0750-3080964(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-17:30)。

4.3响应文件，需用信封密封，在密封袋上标明项目编号、供应项目名称、供应人名称，密封袋两头封口处均需贴封条。

4.4响应文件可以现场递交，邮寄、快递方式需要在响应文件截止时间前，确保采购方签收。

**5．发布公告的媒介**

5.1本次采购公告只在江门市采购行业协会（“江门市采购行业协会”，网址：https://www.jmcgxh.org.cn）上发布。

5.2 除上述媒介之外我公司不会在其他任何网站、论坛等媒体上发布该项目公告，对于非法转载、篡改采购信息内容的组织或个人，我公司保留追究其法律责任的权利。

5.3 请各供应商提高警惕，不要向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。供应商由此而造成的经济损失，我公司不承担任何责任。

**6、联系方式**

采 购 人：数字江门网络建设有限公司

地 址：江门市蓬江区发展大道178号1幢103第三层自编B区

联系人：林小姐

联系人电话0750-3080964(工作时间:工作日8:30-12:00，14:30-18:00)

**采购人：数字江门网络建设有限公司**

**2023年9月18日**

**采购公告附件：**

一、采购需求文件领取登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | JYCG2023012-C01 | |
| 项目名称 | | 2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次） | |
| 申请单位信息 | 单位全称 |  | |
| 法人代表 |  | |
| 单位地址 |  | |
| 邮 编 |  | |
| 领取文件联系人 | **第一联系人** | **第二联系人** |
| 联系人姓名 |  |  |
| 固定电话 |  |  |
| 移动电话 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 申请单位承诺与声明  致数字江门网络建设有限公司：  一、本公司已认真阅读贵单位本申请项目的采购需求，并完全理解文件的内容。本公司保证严格保密采购过程相关内容，不泄露贵行任何信息。  二、本公司保证所递交的《采购需求文件领取登记表》及后续报价文件内容的真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造文件等有损诚信行为导致的一切不利后果。  三、在参加本次采购活动过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。  四、本次采购涉及函件往来时使用本表格上述申请单位信息的联系方式。  申请单位名称及加盖公章：  日期： | | | |

# 第二章 采购须知

**采购须知前附表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次） |
| 2 | 采购文件的疑问澄清 | 在2023年9月22日12时00分前以盖章扫描件及WORD文档的形式提交至采购人（发送至邮箱：caigouzx@digitaljm.com），发送后请告知采购人。 |
| 3 | 报价说明 | **本项目设有最高限价，供应商报价超出最高限价作否决评审处理。**  **报价包含所购买的硬件及相应的服务、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。**  **本项目为不允许多次报价，报价内容详见第六章。** |
| 4 | 采购有效期 | 90天。 |
| 5 | 响应文件份数及装订要求 | 响应文件份数：正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份。  **装订要求：供应商需对响应文件进行装订成册，如出现活页响应文件，采购方有权拒收文件。** |
| 6 | 签字或盖章要求 | 1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人/负责人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。 2. 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。 3. **同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：** 4. **供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；** 5. **响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；** 6. **响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。**   **请按上述要求制作响应文件，否则将导致响应文件无效。** |
| 7 | 封套上应载明的信息 | 项目名称：2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）  采购人名称：数字江门网络建设有限公司  供应商名称： (盖公章)  响应文件在2023年9月22日17时00分前不得开启 |
| 8 | 响应文件提交截止时间 | 详见采购公告 |
| 9 | 递交响应文件地点 | 详见采购公告 |
| 10 | 采购时间及地点 | 采购时间：（同截止时间）  采购地点：(同递交响应文件地点) |
| 11 | 偏离 | **本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离。供应商须认真研读采购文件内容，并按要求填写“合同条款偏离表”，偏离表格式详见采购文件第六章。本项目供应商需对用户需求书进行点对点应答。** |
| 12 | 中选原则 | 简易采购综合评分法，推选综合得分第一的为本项目成交候选人。  **若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的采购文件关于最高限价的有关要求，则采购继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布采购公告。** |
| 13 | 需要补充的其他内容 | 如合同履约过程中，成交人有重大违约情况的（包括但不限于非法转包、违法分包、服务质量不达标、成交人原因导致项目进度严重滞后等），采购人有权终止所签署的合同，同时于终止所签署合同之日起该成交人三年内不得参加数字江门同类项目的竞标。 |
| 14 | 重要提醒 | 响应文件应打印清晰，利于辨认，所需要提供的证明材料复印应清晰；因不清晰，无法辨认清楚导致的扣分、否决等后果由响应供应商自行承担。 |

# 第三章 采购流程及评审方法

采购整个过程按包括：初步评审、详细评审、应答文件的澄清（如有）、中选候选人推荐及出具评审结果报告。

**评审标准如下：**

1. **初步审查**

评审小组对各供应商的响应文件进行符合性评审，全部审查项目通过符合性评审的才可进入下一阶段，不通过的不能进入下一阶段，同时将其响应文件作否决应答处理：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **符合性情况** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 | 符合/不符合 |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 | 符合/不符合 |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。  2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 | 符合/不符合 |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 | 符合/不符合 |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 | 符合/不符合 |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 | 符合/不符合 |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 | 符合/不符合 |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 | 符合/不符合 |

1. **商务部分（35分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 商务评分  （35分） | 经营业绩  （6分） | 考查、对比供应商2020年1月1日以来承担过相关项目的业绩情况：  1、每提供一个相关项目业绩的得2分；  2、没有提供业绩的不得分；  3、本项最高得6分。  注：需提供项目合同复印件，否则不得分。 |
| 规章管理制度  （5分） | 考查、对比供应商的各项规章管理制度是否详细、合理：  1、规章管理制度详细、合理的，得5分；  2、规章管理制度较详细、合理的，得3分；  3、规章管理制度简略、扼要的，得2分。  注：没有提供不得分。 |
| 项目的工作基础  （6分） | 考查、对比供应商项目的工作基础：  1、服务人员有3人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得6分；  2、服务人员有2人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得4分；  3、服务人员有1人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得2分；  4、服务人员没有参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得0分；  注：需阐述具体措施并提供相关证明材料。 |
| 拟派项目负责人和项目主要技术人员情况  （12分） | 考查、对比供应商拟派项目负责人和项目主要技术人员情况：  1、项目负责人和项目主要技术人员有3人具备中级或以上信息安全安全工程师认证资格得12分；  2、项目负责人和项目主要技术人员有2人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得8分；  3、项目负责人和项目主要技术人员有1人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得4分；  4、项目负责人和项目主要技术人员没有人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得0分；  注：需提供相关人员资格复印件，否则不得分。 |
| 响应文件的完整性、合理性  （6分） | 考查、对比供应商响应文件的完整性、合理性：  1、响应文件完整、合理、详细得6分；  2、响应文件完整、较合理、详细的，得4分；  3、响应文件完整、简略、扼要的，得2分； |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分：评分小数点保留两位。

**三、技术部分（55分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** |
| 技术评分  （55分） | 项目整体的理解和认识  （25分） | 考查、对比供应商对项目整体的理解和认识程度：  1、项目整体的理解和认识全面、清晰的，得25分；  2、项目整体的理解和认识较全面、清晰的，得20分；  3、项目整体的理解和认识一般全面、清晰的，得15分；  4、项目整体的理解和认识不全面的，得10分。 |
| 项目服务内容的响应情况  （30分） | 考查、对比供应商对“四、项目主要运维内容要求”的响应情况：  响应运维服务内容全部满足的得30分，不满足服务内容要求的，每项扣2分，扣完为止。 |

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分；评分小数点保留两位。

**四、经济部分（10分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审**  **项目** | **评审**  **内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 应答报价 | 价格评分 | 1、应答人的响应报价低于最高限价的80%时，须提交详细的成本分析报告[包括但不限于应答人财务成本、开发时间以及项目的人员配备、工资支出和安装时间等项目实施过程中可能涉及的费用]，以证明报价的合理性，否则作无效应答处理。  2、经济分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价有效的最低的供应商的价格为采购基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  采购报价得分=（采购基准价/评审价）×10分  本项目采购报价的评审价为供应商为本项目所报的含税总价。评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际报价为准。 | 10分 |

**五、评审方法**

1 响应文件的初步评审说明

1.1在初步评审中，评审委员会将首先审定每份响应文件是否响应了采购文件的下述要求。

1.2如发现下列情况之一的，其响应文件将进行否决评审处理：

未按照采购文件要求提供询价担保或者所提供的响应担保有瑕疵；

超出经营范围询价的；

资格证明文件不全的；

响应文件没有供应商或授权代表签字和加盖单位章；

响应文件载明的服务项目完成期限超过采购文件规定的期限；

明显不符合技术服务、技术标准的要求；

响应文件附有供应商不能接受的条件；

不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

1.3采购文件中用醒目方式标明的并且说明不满足其中任何一项要求和条件的询价将被拒绝，这些要求和条件为实质上响应条款。

1.4评审委员会将对不响应实质性条款存在重大偏差的响应文件作废标处理。对于响应文件的重大偏差不允许进行澄清或修改。

1.5响应文件若实质上响应采购文件的要求，但在其他方面存在细微偏差，评审委员会可要求供应商进行书面澄清、补正；如供应商拒绝澄清或补正，评审委员会将按照采购文件规定做出不利于该供应商的评审。

2 报价计算错误的修正原则

2.1评审委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

含税价不等于不含税价\*（1+税率）的，以不含税价调整含税价。

2.2按上述修改错误的方法，调整响应文件中的报价。经供应商确认同意后，调整后的报价有效。如果供应商不接受修正后的报价则其询价将被拒绝。

**六、响应文件的详细评审**

1评审委员会按照规定的评审标准进行评审。

2应答文件的澄清

2.1在评审过程中，评审委员会应当以书面形式要求应答人对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或者补正。

2.2细微偏差：是指应答文件在实质上响应采购文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答人造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

2.3澄清、说明和补正不得改变应答文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于应答文件的组成部分。

2.4评审委员会对应答人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

2.5评审委员会必要时可以要求应答人递交有关证明和证件的原件，以便核验。

**七、中选候选人推荐原则**

1对通过初步评审的供应商进行详细评审，根据各供应商综合得分由高至低推荐三名成交候选人。综合得分相同的以价格得分高者优先，如价格也相同，则比较商务技术分，以上均相同时由评审委员会根据供应商提供的响应材料表决确定。

2若通过报名单位家数不足3家单位，则项目失败。若通过初步审查不足3家单位，则评审委员会认定至少2家供应商提交的响应文件仍具备竞争性，即响应文件技术商务部分完全满足本项目需求，存在项目报价能满足本项目的询价文件关于最高限价的有关要求，则询价继续，若本项目2家单位没有具备竞争性及通过初步评审少于2家单位，则项目失败，将重新进行发布询价公告。

# 第四章 合同条款

一、合同条款说明

1.1 说明

合同条款是采购人和供应商应共同遵守的合同条款，并作为双方签约的依据。请供应商认真阅读。

本项目不允许负偏离，“不满足”和“部分满足”均属于负偏离，供应商须按照第六章采购合同偏离表格式进行填写，如果填写“不满足”和“部分满足”则视为其采购无效。

涉及主要商务合同条款要求，供应商编写响应书和报价之用，并作为成交后买卖双方签订合同的基础。

**二、合同模板**

**2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）**

**采购合同**

建设单位：（以下简称甲方）数字江门网络建设有限公司

承建单位：（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照2023年X月X日2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）（项目编号：XXXXXXXXX）的采购结果、采购文件、乙方的采购文件及澄清、说明或者补正文件和中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

**第一条 项目的名称、项目总价和项目产品的清单（名称、数量、规格、单价、型号、品牌和技术指标等）**

（一）项目名称：2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）。

（二）项目总价是完成项目的含税全包价，所有价格变动的风险均由乙方承担，甲方不需再向乙方支付任何费用。

项目总价为（小写）¥XXX，（大写）人民币XXX；其中不含税金额¥X元，（大写）人民币X，增值税税额¥X元，（大写）人民币X，提供税率为X%的增值税专用发票。

（三）服务内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类型** | **服务项目** | **数量** | **单位** | **服务内容** | **备注** |
| 1 | 设备资产管理 | 设备资产登记 | 1 | 项 | 对电子政务机房内的硬件设备进行清算登记，建立《设备资产登记表》台帐，每周更新一次。  提供机房基础环境整理和清洁服务、提交台账更新报表和年度台账汇总表。 |  |
| 2 | 工单运维服务 | 工单运维服务 | 1 | 项 | 1、对虚拟机资源申请进行IP资源分配、部署相关虚拟机，做好登记。  2、对用户报障的问题及时记录，驻场服务工程师5分钟响应处理，对事件记录好处理过程，建立事件处置档案，每周提交《运维服务记录表》档案；  3、协助用户做好相关电子政务机房保障工作。 |  |
| 3 | 机房核心路由交换运维 | 核心路由器 | 2 | 台 | 1、对出口路由器、核心路由器和核心交换机根据用户提交需求进行维护和配置，如端口镜像，路由测试等，及时保障与省厅、公安的设备对接成功，提高网络使用效率和质量。  2、对机房汇聚路由器和交换机根据用户提交需求进行维护和配置，如端口配置、VLAN变更、VLAN间互访、IP地址变更、路由状态检测、各级单位与机房汇聚交换机连接状态检查，协助用户和运营商配置汇聚交换机到四市三区的网络链路冗余，定期测试链路冗余的可用性。  3、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  4、及时记录网络变更情况，做好交换设备定期备份配置工作，有更新要及时备份。  5、建立管理文件夹，有序存放配置备份文件，方便管理和使用。 |  |
| 节点路由器 | 10 | 台 |
| 核心交换机 | 2 | 台 |
| 汇聚交换机 | 15 | 台 |
| 接入交换机 | 20 | 台 |
| 4 | 机房关键设备运维 | 防火墙1 | 2 | 台 | 1、专业服务人员每周升级IPS入侵防御、WAF应用防火墙规则库；  2、根据用户提交需求进行维护和配置，日常运维若发现异常事件故障及时记录，立即向用户提交异常报告情况及解决方案，方案得到用户确认和授权后，与相关人员及时处理异常事件，必要封禁异常IP地址，事后提交处理报告。  3、根据业务系统的具体需求，定期提交优化方案，方案得到用户确认和授权后，及时优化调整安全策略，提升防护能力。  4、及时记录网络变更情况，记录设备的现行策略配置形成excel文件存档并备份配置文件，配置文件规则库文档进行每周更新。  5、设立管理文件夹，有序存放配置备份文件，方便管理和使用。 |  |
| 防火墙2 | 2 | 台 |
| WAF应用防火墙 | 2 | 台 |
| IPS入侵防御1 | 2 | 台 |
| 抗DDOS防护设备 | 1 | 台 |
| IPS入侵防御2 | 2 | 台 |
| 内网防火墙1 | 2 | 台 |
| 内网防火墙2 | 2 | 台 |
| VPN网关 | 4 | 台 |
| 其它安全设备 | 12台 | 台 |
| 5 | 托管服务器维护 | 信息系统服务器运维 | 70 | 台 | 1、服务器操作系统的运维服务包括系统问题分析、开放服务检查、系统自身漏洞检查、漏洞补丁定期更新、病毒库定期更新，服务器是软硬件设备故障维修，建立详细运维记录台账。  2、定期进行预防性杀毒及补丁更新，每周提交运维台账资料。 |  |
| 6 | 存储设备 | 双活异地冗灾存储 | 1 | 套 | 1、定期检测各光纤交换机的端口级联状态，级联光纤交换机之间通信是否正常，根据用户设备变更需求优化调整服务器和存储ZONE资源配置，并备份配置信息；  2、定期检测双活存储节点的同步状态及链路冗余状态，各节点存储控制器的链路状态信息、磁盘状态及阵列信息、电源状态信息，根据用户需求对存储卷做映射配置、资源调整；  3、定期检测存储控制器的链路状态信息、磁盘状态及阵列信息、电源状态信息，根据用户需求对存储做卷映射配置、资源调整；  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  5、根据运维服务内容，每季度提交运维报告。 |  |
| 双活冗灾存储 | 2 | 套 |
| 存储 | 2 | 套 |
| 备份存储 | 3 | 套 |
| 光纤交换机 | 8 | 台 |
| 7 | 虚拟化ESXI主机 | 服务器1 | 7 | 台 | 1、定期检测ESXI主机的电源、硬盘及和指示灯的状态信息并做好故障处置；  2、根据需求配置服务器与存储的磁盘卷映射，并记录好相关信息；  3、根据ESXI主机CPU、内存资源的使用状态合理调整ESXI主机的虚拟机分配；  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  5、根据运维服务内容，每周提交台账更新资料； |  |
| 服务器2 | 2 | 台 |
| 服务器3 | 11 | 台 |
| 服务器4 | 6 | 台 |
| 8 | VMware vCenter | 服务器5 | 2 | 台 | 定期检查VMware vCenter主机的系统状态及硬盘、电源指示灯状态并做记录并做好故障处置，根据需求增加ESXI主机到VMware群集；每周提交台账更新资料。对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。 |  |
| 9 | VMware vSphere  Client | 服务器6 | 2 | 台 | 定期检查VMware vSphere Client主机的系统状态及硬盘、电源指示灯状态信息并做好故障处置，每周提交台账更新资料。 |  |
| 服务器7 | 1 | 台 |
| 10 | VMware  虚拟化群集 | 关键业务信息系统镜像备份 | 1 | 项 | 1、关键业务系统30个，周/次；  2、中等业务系统30个，月/次；  3、其余季/次 |  |
| 信息系统季度运维（业务系统285套，虚拟机数量548台） | 1 | 项 | 1、按季度对电子政务网的业务系统虚拟机进行专业运维（系统运行，补丁、杀毒软件更新等），对系统警告、异常情况、错误信息进行分析，提供相关的巡检报告；  2、对服务器系统进行评估加固，根据分析结果对IIS业务应用的调整和优化；对虚拟机系统做季度备份，定期的技术交流；  3、对自建的Vmware云计算机平台相关设备进行清算登记，平台所有硬件设备和虚拟机性能进行分析，统计使用单位和虚拟机信息系统情况，1次/周进行巡检工作并形成报告上交。  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。 |
| 11 | 网管监控系统 | 网络监控系统运维（190台设备） | 1 | 项 | 1、定期查看网络监控系统的运行状态，发现链路异常及时协助处理，并根据用户要求更新网络拓扑结构并保存配置。  2、定期对电子政务机房内更新的服务器操作系统安装Zabbix agent客户端，并接入Zabbix网管监控平台进行监控，处理相关事件。 |  |
| 网管系统运维 | 1 | 项 |
| 12 | 基础网络环境的日常运维 | 机柜和物理链路 | 1 | 项 | 提供网络双绞线链路、光纤跳线链路、机柜和设备间的维护服务。包括日常故障处理、应急故障处理、定期巡检等。包括：  1、对设备机柜进行统一管理，统一编号登记，检查机柜接地、电源和插座情况等，以及配合信息中心进行设备更新、设备替换等工作；  2、网络传输线路的维护和修复，包括线路测试、标签、整理、端接、管槽维护、线路修复、设备区接口修复等；机柜到工作区端跳线，配线架到交换机跳线；机柜配线架和标识等；  3、日常线缆整理服务。提供机柜、设备间等线路端接密集位置的线缆整理服务，包括各种通信铜缆、光纤、电源线缆等线缆的整理、线缆统一配置、增加线缆过线槽、设备位置调整、线缆标签、设备标签、整理线缆管理文档等服务，以便实现网络管理和服务精细化；  4、线缆标签和管理服务。提供各种线缆标签、设备标签、端接位置标签、资产标签等各种标签和管理服务。内容包括收集需要标签对象的各种资料；定义标签编码方式，制定标签管理方案；标签打印和标贴。 | 卫生云相关设备、浪潮云相关设备、UPS供电系统、精密空调、环境监控系统不在本维护内 |
| 13 | 机房应急响应处置 | 应急响应处置 | 1 | 项 | 负责提供7×24小时专人应急服务热线，接到应急报障后，按照江门市大数据管理中心的安排，在发生重大事件、防风抗灾等期间，迅速派出应急队伍，安排专业工程师到机房现场随时响应。 |  |
| 14 | 驻场维护 | 工程师驻场 | 1 | 项 | 选派专业技术人员1名到江门市大数据管理中心驻点，制订及遵守各项规章制度和安全保密规定，提供按照江门市大数据管理中心上下班时间作息，应服从安排。 |  |

**第二条 产品的质量要求、售后服务及损害赔偿**

1. 按照采购文件、乙方的响应文件、澄清文件、成交通知书和合同约定的要求执行。
2. 服务要求：

1.派驻1人驻点江门市大数据管理中心。

2.协助处理虚拟机资源申请进行IP资源分配、部署相关虚拟机等。

3.根据用户要求对交换机、安全设备等进行维护和配置，定期对服务器操作系统进行预防性杀毒及补丁更新等。

4.乙方负责培训使用人员，使其掌握系统的操作、日常维护保养及简单维修方法。

1. 其他服务要求：

1.服务响应：5\*8小时驻场管理/上门服务，7\*24小时应急维护和技术支持，7\*24小时热线电话技术支持服务。

2.工作时间：运维服务时间以正常工作时间需要为参考，工程师驻点/上门现场正常工作时间（上午8：30－12：00，下午14：30－17：30）为准。如有特殊情况在非正常工作时间内的维护工作，必须配合开展工作。

3.故障运维：日常故障处理按照事故等级和处理标准处理；紧急故障应急处理，工作日2 小时内响应到位，非工作日 4 小时内响应到位，响应到位起 24 -48小时内提交故障诊断报告、具体解决方案及完成故障处理。

1. 如因乙方产品（或服务）自身质量或设计失误等乙方原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。乙方应及时采取措施，尽一切合理的努力来减轻带给甲方的影响及造成的损失，如乙方未及时采取有效措施导致影响及损失扩大的，乙方也应承担该部分责任。

**第三条 项目服务有效期/运维周期**

完工期：自合同签订生效之日起至2024年1月4日止。

**第四条 货款的结算**

具体结算方式：

（一）首付款：项目合同签订生效且乙方向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，甲方办理付款手续。甲方收到政府拨付资金后的15个工作日内，视资金到位情况支付不高于本项目总额30%作为首期款。

（二）进度款：经甲方确认项目实际进度，乙方可向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票和申请付款手续。甲方收到政府拨付资金后的15个工作日内，视实际资金到位情况，向乙方支付项目进度款，但整体支付比例不高于项目合同总金额的90%；

（三）尾款：项目服务期期满且终验合格，乙方向甲方提供符合国家财务规定的增值税专用发票后，甲方办理申请付款手续。甲方收到政府拨付资金后的15个工日内，视资金到位情况将项目合同总金额的余下款项支付给乙方。

（四）甲方在前款规定的时间内向相关部门提出办理支付申请手续的，即视为甲方已经按期支付。

（五）乙方未按约定提供发票的，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

（六）乙方指定签字盖章栏中的银行账号为收款账号。

**第五条 验收方式**

（一）验收时间：完成全部服务后进行项目验收。

（二）验收方法：甲方派遣有经验有能力的人员检验产品和工程、服务的质量和指标。

（三）验收标准：按国家、广东省相关政策与最新技术标准与技术规范进行验收；符合采购文件、乙方的采购文件、澄清、说明或者补正文件和中标通知书的要求；单证齐全，有产品合格证（或质量保证书）、发票和其它应当具有单证文件。

（四）服务成果包括但不限于：运维月报、故障处理报告（如没发生故障则不需提供）、季度服务报告等。

**第六条 对服务异议的时间和办法**

（一）甲方如果发现服务不合规定的，应在三十个日历日内向乙方提出书面异议。

（二）乙方在接到甲方书面异议后，应在十个日历日内处理。

**第七条 乙方的违约责任**

（一）乙方不能提供服务的，甲方不向乙方付款。乙方应向甲方偿付合同总价的百分之五作为违约金；乙方应按甲方要求期限内进行整改，如无法整改或逾期整改的，甲方有权解除合同。

（二）乙方所提供服务等不符合合同规定的向甲方偿付合同总价的百分之五作为违约金；乙方应按甲方要求期限内进行整改，如无法整改合格或逾期整改的，甲方有权解除合同。

（三）乙方逾期提供服务的，每日应向甲方偿付合同总额的千分之一作为违约金，但累计违约金不应超过合同总额的10%。逾期30个日历日的，甲方有权解除本合同。

（四）本合同无论因何原因解除、终止，乙方均应向甲方返还已收取但未履行及履行不符合约定部分的款项。

**第八条 甲方的违约责任**

（一）因甲方原因导致逾期付款的，每日应向乙方偿付拖欠未付款总额的千分之一作为违约金但累计违约金不应超过合同总额的10%。

（二）甲方违反合同规定拒绝接受服务的，应当承担由此而对乙方造成的直接实际损失。

**第九条 不可抗力**

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十条 争议的解决**

若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。期间所产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等）均由违约方承担。

**第十一条 监督和管理**

（一）甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先取得政府采购监督管理部门的同意，并将相关资料报送备案。

（二）甲乙双方均应自觉配合政府采购监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

**第十二条 无效合同**

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**第十三条 投诉**

甲方如对乙方所提供的服务提出投诉，经政府采购监督管理部门调查核实，属于有效投诉。有效投诉超过三次的，政府采购监督管理部门可以终止本合同，并取消乙方的中标资格，并按有关规定接受处理。

**第十四条 附则**

（一）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。每份均具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

（本页无正文）

（本页为签署页）

购货单位（甲方）： 供货单位（乙方）：

法定代表人： 法定代表人/负责人：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

签约时间： 年 月 日

签约地点：\_\_

**注：本合同样本仅供形式上的参考，具体条款内容由采购人和成交供应商协商确定。**

# 第五章 采购需求

**一、项目概述**

为全面整合和盘活现有政务机房资产，进一步提升现有政务机房的管理水平，对政务机房的动力环境和系统平台进行集约化运维工作，确保政务系统安全可靠运行。

**二、项目主要内容**

（一）派驻1人驻点江门市大数据管理中心。

（二）协助处理虚拟机资源申请进行IP资源分配、部署相关虚拟机等。

（三）根据用户要求对交换机、安全设备等进行维护和配置，定期对服务器操作系统进行预防性杀毒及补丁更新等。

**三、服务周期**

自合同签订生效之日起至2024年1月4日止。

1. **项目主要运维内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类型** | **服务项目** | **数量** | **单位** | **服务内容** | **备注** |
| 1 | 设备资产管理 | 设备资产登记 | 1 | 项 | 对电子政务机房内的硬件设备进行清算登记，建立《设备资产登记表》台帐，每周更新一次。  提供机房基础环境整理和清洁服务、提交台账更新报表和年度台账汇总表。 |  |
| 2 | 工单运维服务 | 工单运维服务 | 1 | 项 | 1、对虚拟机资源申请进行IP资源分配、部署相关虚拟机，做好登记。  2、对用户报障的问题及时记录，驻场服务工程师5分钟响应处理，对事件记录好处理过程，建立事件处置档案，每周提交《运维服务记录表》档案；  3、协助用户做好相关电子政务机房保障工作。 |  |
| 3 | 机房核心路由交换运维 | 核心路由器 | 2 | 台 | 1、对出口路由器、核心路由器和核心交换机根据用户提交需求进行维护和配置，如端口镜像，路由测试等，及时保障与省厅、公安的设备对接成功，提高网络使用效率和质量。  2、对机房汇聚路由器和交换机根据用户提交需求进行维护和配置，如端口配置、VLAN变更、VLAN间互访、IP地址变更、路由状态检测、各级单位与机房汇聚交换机连接状态检查，协助用户和运营商配置汇聚交换机到四市三区的网络链路冗余，定期测试链路冗余的可用性。  3、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  4、及时记录网络变更情况，做好交换设备定期备份配置工作，有更新要及时备份。  5、建立管理文件夹，有序存放配置备份文件，方便管理和使用。 |  |
| 节点路由器 | 10 | 台 |
| 核心交换机 | 2 | 台 |
| 汇聚交换机 | 15 | 台 |
| 接入交换机 | 20 | 台 |
| 4 | 机房关键设备运维 | 防火墙1 | 2 | 台 | 1、专业服务人员每周升级IPS入侵防御、WAF应用防火墙规则库；  2、根据用户提交需求进行维护和配置，日常运维若发现异常事件故障及时记录，立即向用户提交异常报告情况及解决方案，方案得到用户确认和授权后，与相关人员及时处理异常事件，必要封禁异常IP地址，事后提交处理报告。  3、根据业务系统的具体需求，定期提交优化方案，方案得到用户确认和授权后，及时优化调整安全策略，提升防护能力。  4、及时记录网络变更情况，记录设备的现行策略配置形成excel文件存档并备份配置文件，配置文件规则库文档进行每周更新。  5、设立管理文件夹，有序存放配置备份文件，方便管理和使用。 |  |
| 防火墙2 | 2 | 台 |
| WAF应用防火墙 | 2 | 台 |
| IPS入侵防御1 | 2 | 台 |
| 抗DDOS防护设备 | 1 | 台 |
| IPS入侵防御2 | 2 | 台 |
| 内网防火墙1 | 2 | 台 |
| 内网防火墙2 | 2 | 台 |
| VPN网关 | 4 | 台 |
| 其它安全设备 | 12台 | 台 |
| 5 | 托管服务器维护 | 信息系统服务器运维 | 70 | 台 | 1、服务器操作系统的运维服务包括系统问题分析、开放服务检查、系统自身漏洞检查、漏洞补丁定期更新、病毒库定期更新，服务器是软硬件设备故障维修，建立详细运维记录台账。  2、定期进行预防性杀毒及补丁更新，每周提交运维台账资料。 |  |
| 6 | 存储设备 | 双活异地冗灾存储 | 1 | 套 | 1、定期检测各光纤交换机的端口级联状态，级联光纤交换机之间通信是否正常，根据用户设备变更需求优化调整服务器和存储ZONE资源配置，并备份配置信息；  2、定期检测双活存储节点的同步状态及链路冗余状态，各节点存储控制器的链路状态信息、磁盘状态及阵列信息、电源状态信息，根据用户需求对存储卷做映射配置、资源调整；  3、定期检测存储控制器的链路状态信息、磁盘状态及阵列信息、电源状态信息，根据用户需求对存储做卷映射配置、资源调整；  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  5、根据运维服务内容，每季度提交运维报告。 |  |
| 双活冗灾存储 | 2 | 套 |
| 存储 | 2 | 套 |
| 备份存储 | 3 | 套 |
| 光纤交换机 | 8 | 台 |
| 7 | 虚拟化ESXI主机 | 服务器1 | 7 | 台 | 1、定期检测ESXI主机的电源、硬盘及和指示灯的状态信息并做好故障处置；  2、根据需求配置服务器与存储的磁盘卷映射，并记录好相关信息；  3、根据ESXI主机CPU、内存资源的使用状态合理调整ESXI主机的虚拟机分配；  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。  5、根据运维服务内容，每周提交台账更新资料； |  |
| 服务器2 | 2 | 台 |
| 服务器3 | 11 | 台 |
| 服务器4 | 6 | 台 |
| 8 | VMware vCenter | 服务器5 | 2 | 台 | 定期检查VMware vCenter主机的系统状态及硬盘、电源指示灯状态并做记录并做好故障处置，根据需求增加ESXI主机到VMware群集；每周提交台账更新资料。对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。 |  |
| 9 | VMware vSphere  Client | 服务器6 | 2 | 台 | 定期检查VMware vSphere Client主机的系统状态及硬盘、电源指示灯状态信息并做好故障处置，每周提交台账更新资料。 |  |
| 服务器7 | 1 | 台 |
| 10 | VMware  虚拟化群集 | 关键业务信息系统镜像备份 | 1 | 项 | 1、关键业务系统30个，周/次；  2、中等业务系统30个，月/次；  3、其余季/次 |  |
| 信息系统季度运维（业务系统285套，虚拟机数量548台） | 1 | 项 | 1、按季度对电子政务网的业务系统虚拟机进行专业运维（系统运行，补丁、杀毒软件更新等），对系统警告、异常情况、错误信息进行分析，提供相关的巡检报告；  2、对服务器系统进行评估加固，根据分析结果对IIS业务应用的调整和优化；对虚拟机系统做季度备份，定期的技术交流；  3、对自建的Vmware云计算机平台相关设备进行清算登记，平台所有硬件设备和虚拟机性能进行分析，统计使用单位和虚拟机信息系统情况，1次/周进行巡检工作并形成报告上交。  4、对设备出现的故障提供运维处理服务，提交检测报告和解决方案，协助用户及时解除各类故障对业务的影响，缩小影响时间，提高服务保障。 |  |
| 11 | 网管监控系统 | 网络监控系统运维（190台设备） | 1 | 项 | 1、定期查看网络监控系统的运行状态，发现链路异常及时协助处理，并根据用户要求更新网络拓扑结构并保存配置。  2、定期对电子政务机房内更新的服务器操作系统安装Zabbix agent客户端，并接入Zabbix网管监控平台进行监控，处理相关事件。 |  |
| 网管系统运维 | 1 | 项 |
| 12 | 基础网络环境的日常运维 | 机柜和物理链路 | 1 | 项 | 提供网络双绞线链路、光纤跳线链路、机柜和设备间的维护服务。包括日常故障处理、应急故障处理、定期巡检等。包括：  1、对设备机柜进行统一管理，统一编号登记，检查机柜接地、电源和插座情况等，以及配合信息中心进行设备更新、设备替换等工作；  2、网络传输线路的维护和修复，包括线路测试、标签、整理、端接、管槽维护、线路修复、设备区接口修复等；机柜到工作区端跳线，配线架到交换机跳线；机柜配线架和标识等；  3、日常线缆整理服务。提供机柜、设备间等线路端接密集位置的线缆整理服务，包括各种通信铜缆、光纤、电源线缆等线缆的整理、线缆统一配置、增加线缆过线槽、设备位置调整、线缆标签、设备标签、整理线缆管理文档等服务，以便实现网络管理和服务精细化；  4、线缆标签和管理服务。提供各种线缆标签、设备标签、端接位置标签、资产标签等各种标签和管理服务。内容包括收集需要标签对象的各种资料；定义标签编码方式，制定标签管理方案；标签打印和标贴。 | 卫生云相关设备、浪潮云相关设备、UPS供电系统、精密空调、环境监控系统不在本维护内 |
| 13 | 机房应急响应处置 | 应急响应处置 | 1 | 项 | 负责提供7×24小时专人应急服务热线，接到应急报障后，按照江门市大数据管理中心的安排，在发生重大事件、防风抗灾等期间，迅速派出应急队伍，安排专业工程师到机房现场随时响应。 |  |
| 14 | 驻场维护 | 工程师驻场 | 1 | 项 | 选派专业技术人员1名到江门市大数据管理中心驻点，制订及遵守各项规章制度和安全保密规定，提供按照江门市大数据管理中心上下班时间作息，应服从安排。 |  |

**五、运维服务要求**

（一）服务响应：5\*8小时驻场管理/上门服务，7\*24小时应急维护和技术支持，7\*24小时热线电话技术支持服务。

（二）工作时间：运维服务时间以正常工作时间需要为参考，工程师驻点/上门现场正常工作时间（上午8：30－12：00，下午14：30－17：30）为准。如有特殊情况在非正常工作时间内的维护工作，必须配合开展工作。

（三）故障运维：日常故障处理按照事故等级和处理标准处理；紧急故障应急处理，工作日2 小时内响应到位，非工作日 4 小时内响应到位，响应到位起 24 -48小时内提交故障诊断报告、具体解决方案及完成故障处理。

**六、项目预算**

（一）本项目的采购预算为人民币15.3万元（含税），中选供应商需根据实际成交价提供相应税率的增值税专用发票。

（二）支付方式

1.首付款：项目合同签订生效且中选供应商向数字江门网络建设有限公司提供符国家财务规定的发票后，数字江门网络建设有限公司办理付款手续。数字江门网络建设有限公司收到政府拨付资金后的15个工作日内，支付不高于本项目总额30%作为首期款；

2.进度款：经数字江门网络建设有限公司确认项目实际进度，中选供应商可向数字江门网络建设有限公司提供符合国家财务规定的发票和申请付款手续。数字江门网络建设有限公司收到政府拨付资金后的15个工作日内，视实际资金到位情况，向中选供应商支付项目进度款，但整体支付比例不高于项目合同总金额的90%；

3.尾款：项目服务期期满且终验合格，中选供应商向数字江门网络建设有限公司提供符合国家财务规定的发票后，数字江门网络建设有限公司办理申请付款手续。数字江门网络建设有限公司收到政府拨付资金后的15个工日内，将项目合同总金额的余下款项支付给中选供应商。

# 第六章 响应文件格式

2023年数字江门网络建设有限公司

数据中心机房运维服务项目（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

采购文件

供应商： (盖单位公章)

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

目录

供应商须标注每一项的页码

第一部分：商务技术响应文件

1、响应函

2、企业代表人/负责人身份证明（附身份证复印件）

3、授权委托书（附身份证复印件）

4、合同条款偏离表

5、用户需求书偏离表

6、信誉承诺函

7、资格审查资料

第二部分：报价文件

评审索引（速查表）

为提高评审工作效率，请供应商根据符合性审查编制索引（速查表），放在响应文件目录后面，并标出每项对应页码

一、符合性评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **页码** |
| 1 | 法人代表证明书、法人授权委托书 | 符合第六章“响应文件格式”要求 |  |
| 2 | 响应函 | 提供响应函，符合第六章的要求 |  |
| 3 | 供应商资格要求 | 1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。  2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截屏打印件并加盖公章）。 |  |
| 4 | 信誉要求 | 供应商无被责令停业、无被暂停或取消投标资格状况、近三年内无骗取中标或严重违约等其他要求，并提供信誉承诺函。 |  |
| 5 | 联合体 | 本次**不接受**联合体参与报价 |  |
| 6 | 报价 | 本项目设最高限价，含税报价不超出预算总价 |  |
| 7 | 点对点应答 | 供应商须对第四章“合同条款”和第五章“采购需求”内容进行应答，并提交合同条款偏离表和用户需求偏离表，本项目不允许负偏离。 |  |
| 8 | 响应文件的签署和盖章 | 响应文件中凡出现供应商单位落款的地方应盖单位公章。  同时响应文件签字盖章必须满足以下其中一条规定：  1.供应商的法定代表人/负责人或其授权人逐页签字；  2.响应文件加盖供应商单位骑缝章（加盖骑缝章的为单位公章）；  3.响应文件均应逐页加盖供应商单位公章。 |  |

**二、商务部分（35分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 商务评分  （35分） | 经营业绩  （6分） | 考查、对比供应商2020年1月1日以来承担过相关项目的业绩情况：  1、每提供一个相关项目业绩的得2分；  2、没有提供业绩的不得分；  3、本项最高得6分。  注：需提供项目合同复印件，否则不得分。 |  |
| 规章管理制度  （5分） | 考查、对比供应商的各项规章管理制度是否详细、合理：  1、规章管理制度详细、合理的，得5分；  2、规章管理制度较详细、合理的，得3分；  3、规章管理制度简略、扼要的，得2分。  注：没有提供不得分。 |  |
| 项目的工作基础  （6分） | 考查、对比供应商项目的工作基础：  1、服务人员有3人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得6分；  2、服务人员有2人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得4分；  3、服务人员有1人参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得2分；  4、服务人员没有参加过“邑盾”或者“粤盾”攻防演练得0分；  注：需阐述具体措施并提供相关证明材料。 |  |
| 拟派项目负责人和项目主要技术人员情况  （12分） | 考查、对比供应商拟派项目负责人和项目主要技术人员情况：  1、项目负责人和项目主要技术人员有3人具备中级或以上信息安全安全工程师认证资格得12分；  2、项目负责人和项目主要技术人员有2人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得8分；  3、项目负责人和项目主要技术人员有1人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得4分；  4、项目负责人和项目主要技术人员没有人具备中级或以上信息安全工程师认证资格得0分；  注：需提供相关人员资格复印件，否则不得分。 |  |
| 响应文件的完整性、合理性  （6分） | 考查、对比供应商响应文件的完整性、合理性：  1、响应文件完整、合理、详细得6分；  2、响应文件完整、较合理、详细的，得4分；  3、响应文件完整、简略、扼要的，得2分； |  |

**三、技术部分（55分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **评分标准** | **页码** |
| 技术评分  （55分） | 项目整体的理解和认识  （25分） | 考查、对比供应商对项目整体的理解和认识程度：  1、项目整体的理解和认识全面、清晰的，得25分；  2、项目整体的理解和认识较全面、清晰的，得20分；  3、项目整体的理解和认识一般全面、清晰的，得15分；  4、项目整体的理解和认识不全面的，得10分。 |  |
| 项目服务内容的响应情况  （30分） | 考查、对比供应商对“四、项目主要运维内容要求”的响应情况：  响应运维服务内容全部满足的得30分，不满足服务内容要求的，每项扣2分，扣完为止。 |  |

第一部分：商务服务响应文件

一、响应函

数字江门网络建设有限公司：

1．我方已仔细研究了2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）采购文件的全部内容，现提交响应文件（响应文件正本一份，响应文件电子版（U盘或光盘）一份）。包括以下内容：

1. 响应函；

2. 法人授权委托书及授权代表身份证明；

3. 营业执照（或事业单位法人证书等）；

4. 对项目需求书的应答；

5. 企业实力；

6. 项目实施方案；

7. 采购文件规定及供应商认为需要提供的其他资料。

我方在此声明：

2．我方承诺在采购文件规定的采购有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的响应文件并有权拒绝所有的响应文件；

（3）我方同意本响应文件自本项目提交响应文件截止时间之日起90日内保持有效，该规定对我方具有约束力。如果我方成交，贵方的采购文件、采购记录、成交通知书、我方的响应文件均依据法律法规作为解释合同法律效力的组成部分；

（4）我方承诺我方响应文件中递交的文件均为真实、有效的，如有虚假信息，并承担相应法律责任；

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部服务工作，并提交全套成果文件。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在任何违反相关法律法规关于供应商资格要求的情形。

5．我方承诺未组成联合体响应本项目的应答。

6． （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 二、企业法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改

（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件或扫描件（正反面）并加盖公章

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件正面)** |

|  |
| --- |
| 受托人身份证复印件贴于此处  **(请务必提供本身份证复印件背面)** |

供应商： （盖单位章）

企业法定代表人/负责人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、合同条款偏离表

**供应商应按照采购文件要求，对本文件第四部分“合同书格式”内容做出全面响应，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**★本项目《合同书》中所有条款均为实质性条款，响应供应商如有任何一条不满足，将导致响应被否决。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的合同条款 | 采购文件的合同条款响应 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：**1.若本表为空，则表示响应供应商“全部满足”采购方相应要求。**

2.**即使本表为空，也需在响应文件中提供。**

3.若响应供应商在《合同条款偏离表》中应答“全部满足”，但有额外的负向附加解释或说明，视为对该条款的偏离。

4.如响应供应商提供的点对点响应文件与《合同条款偏离表》中的应答内容不一致，以《合同条款偏离表》中的内容为准。

5.如果“应答情况”为“不满足”或是“部分满足”，请在“采购文件的合同条款”列明具体条款。

五、用户需求偏离表

**技术响应差异表**

供应商应按照采购文件要求，对本文件第五章“采购需求”内容做出全面响应**，并填写下表。**

**1.本项目需根据下表对“采购需求”做出应答。**

**2.响应供应商如有“满足”“不满足”、“优于”或“部分满足（偏离）”，请填写在采购文件需求条款偏离表。**

**注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。**

**3.如响应完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，空白或打“×”视为偏离，如有偏离。请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户需求书条款号 | 采购需求内容概括 | 是否响应 | 偏离说明 | 证明材料页码 |
| 1 | 项目概述 | 是/否 | … | … |
| 2 | 项目主要运维内容 |  |  |  |
| 3 | 服务周期 |  |  |  |
| 4 | 项目主要运维内容 |  |  |  |
| 5 | 运维服务要求 |  |  |  |
| 6 | 项目预算 |  |  |  |
| 7 | ... |  |  |  |
| 8 | ... |  |  |  |

六、信誉承诺函

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）的采购不存在下列情形：

（1） 供应商被责令停业的；

（2） 供应商被暂停或取消投标资格的；

（3） 供应商财产被接管或冻结的；

（4） 供应商在最近三年内有骗取成交或严重违约的；

（5） 供应商投标产品在使用过程中出现过重大质量问题的；

（6） 为本次采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（7） 为本次采购项目的监理人；（监理项目）；

（8） 为本次采购项目的代建人；（施工项目）；

（9） 为本次采购项目提供招标代理服务的；

（10）与本次采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的。

承诺单位： （盖章）

企业法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：供应商应如实出具本承诺书，若供应商弄虚作假的，将承担相应法律责任。

七、资格审查资料

审查资料

1.供应商须为独立法人或其他组织且经营范围符合本次项目的要求，提供营业执照同时应提供商事主体信息最新查询结果（http://www.gsxt.gov.cn，需显示经营范围等信息，提供截屏打印件并加盖公章）。

此处放证明材料。

2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov. cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

此处放证明材料。

**承诺书**

致：数字江门网络建设有限公司

我司承诺在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人。

供应商： （加盖公章）

日期： 年 月 日

## （一）经营业绩

请提供经营业绩相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （二）规章管理制度

请提供规章管理制度相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （三）项目的工作基础

请提供项目的工作基础相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （四）拟派项目负责人和项目主要技术人员情况

请提供拟派项目负责人和项目主要技术人员情况相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （五）响应文件的完整性、合理性

请提供响应文件的完整性、合理性相关证明材料，详见《商务评分表》。

## （六）项目整体的理解和认识

请提供针对项目整体的理解和认识相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （七）项目服务内容的响应情况

请提供针对项目服务内容的响应情况相关证明材料，详见《技术评分表》。

## （八）其他资格审查资料（供应商认为需要补充的相关资料）

**第二部分：报价文件**

报价一览表

项目名称：2023年数字江门网络建设有限公司数据中心机房运维服务项目（第二次）

项目编号：JYCG2023012-C01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应人名称 | 含税报价总价（元/人民币） | 备注 |
|  | （小写金额）： |  |
| （大写金额）： |

注明

**1.本项目含税报价总价不得超过本项目总含税预算人民币15.3万元，否则作否决评审处理。**

2.报价包含所购买的项目维保服务及相应的授权、税费及所涉及的一切费用。采购人不再支付任何其他费用。

3.供应商应向采购人提供增值税专用发票（如供应商为非营利性机构，可提供普通发票。）

4.供应商应对采购文件要求报价的所有内容进行报价，未报价部分视为供应商让利或含在其他报价子目中，合同价款不予调整。

5.本项目所填报报价精确到小数点后两位，小数点后两位无论大小均舍去，以供应商所报含税总价来计算价格分。如果文字大写表示的数据与小写数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。

供应商： （加盖公章）

企业法定代表人/负责人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日